

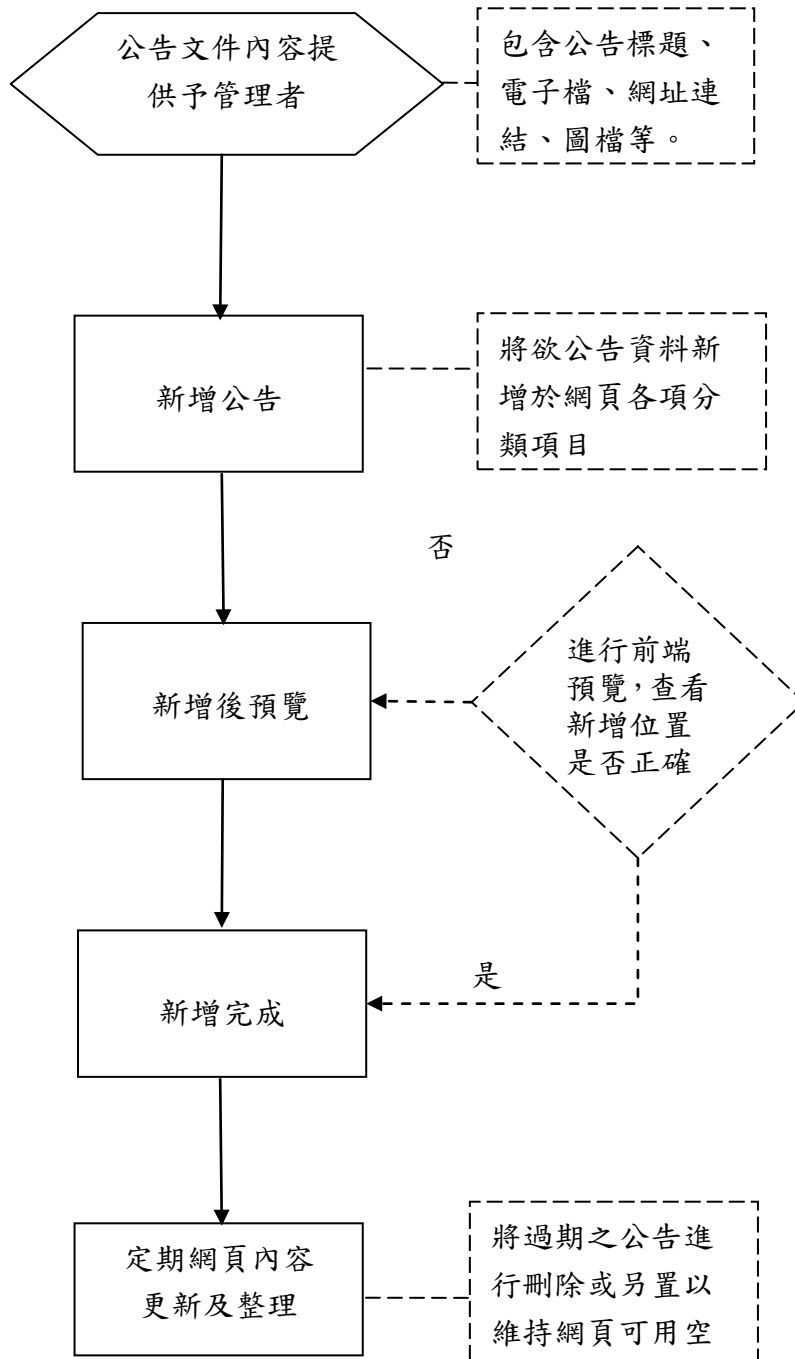
國立臺北商業大學學生事務處進修學制

業務資訊化---業務說明

項目名稱	進修學制網頁管理作業
承辦單位	進修學制
作業程序說明	<p>一、申請者提出訊息文件的電子檔給網頁管理者公告。</p> <p>二、網頁管理者應申請者的要求，將公告標題、內容、放置網頁位置、附加檔案或連結網址等資料新增於網頁上。</p> <p>三、網頁管理者新增完成後進行前端預覽，確認公布資訊之正確性及可觀看性。</p> <p>四、申請者確認公告資料之網頁放置之分類項目。</p> <p>五、若公告內容有錯誤時，由網頁管理者請申請者提供正確訊息，進行修改作業，以「內容編號」進行查詢，並進行修改。</p> <p>六、針對已過期之資訊，定期進行更新及刪除，以維持網頁可用空間。</p>
控制重點	<p>一、公告之內容需由需求者送交文件電子檔為主軸，並告知欲公佈之公告標題及內容說明。</p> <p>二、新增公告後請需求者再次進行網頁公告內容之確認，以達資訊公告之正確性。</p>
法令依據	無
使用表單	無

國立臺北商業大學學生事務處進修學制

進修學制網頁管理作業



國立臺北商業大學學務處進修學制 內部控制制度作業層級自行評估表

自行評估單位：學務處進修學制

作業類別(項目)：進修學制網頁管理

評估日期： 年 月 日

評估重點	自行評估情形			評估情形說明
	符合	未符合	不適用	
一、作業流程有效性				
(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。				
二、進修學制網頁管理				
(一)確認公告內容資訊及檔案。 (二)確認頁面公告內容之連結有效性。 (三)確實進行新增網頁公告之預覽，檢視公告期效及內容，是否已新增成功。 (四)已過期之資訊，是否定期進行刪除。				
結論/需採行之改善措施：				
填表人： _____ 複核： _____ 單位主管： _____				

附註：

- 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，就作業流程重點納入評估。
- 各機關應根據評估結果於自行評估情形欄勾選「符合」、「未符合」或「不適用」；遇有「未符合」情形，應於評估情形說明欄詳細說明，且於撰寫評估結論時一併敘明需採行之改善措施；遇有「不適用」情形，應於評估情形說明欄敘明理由及是否有檢討修正評估重點之必要性。