|  |
| --- |
| 國立臺北商業大學**<<進修學制>>**學生獎懲處理單 \_\_\_年\_\_月\_\_日,共計\_\_\_\_名 |
| 學制區分 | 系科年班 | 學號 | 姓名 | 獎懲事實 | 獎懲種類 | 依據條文 |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
|  |  |  |  |  |  | **依學生獎懲辦法****第 條第 款** |
| 提 稿 人 | 導　　師 | 系科所 主任 | 生活輔導組 | 學務長 |
|  |  |  | 承辦人：組長： |  |

**附記：**

**學生獎懲辦法規定：**

**一、學生之獎懲，全校教職員均得依學務處生活輔導組「學生獎懲建議表」格式填報，經導師、系科主任初核，由生活輔導組依獎懲種類陳核後登記發布。**

**二、獎勵核定權責：**

**（一）記嘉獎、小功、申誡或小過者，由學務長核定發布。**

**（二）記大功或記大過、留校察看、退學及開除學籍等處分，須提學生獎懲委員會議審議通過，並經校長核定後發布。**

**三、處理學生重大獎懲（記大功、大過、留校查看、退學及開除學籍等處分），應於系科進行初審，初審建議提送學生獎懲委員會審議。**