**國立臺北商業大學學生成績複查申請書**

1. 學生對任課教師所評成績有疑義者，應於成績公布後一週內(即考試後三週內)，填寫本申請書向教務處進修組提出複查申請，逾期不予受理。 (複查1科填寫1張申請書)
2. 進修組收到學生成績複查申請書後，即轉送任課教師查核，並於二週內通知學生辦理情形。
3. 學業勒退之同學，如已開學而成績複查結果未確定前，可先行上課，經查核後，如有錯誤且准予更正時，再行通知辦理註冊，如成績無誤，維持原案將再通知辦理相關手續。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所/年級 | 所系科 年 班 | | | | | | | | 學 號 | | |  | | 申請日期 | | | 年 月 日 |
| 姓 名 | (須親自簽名) | | | | | | | | 聯絡方式  **※請務必填寫** | | | e-mail：  手 機： | | | | | |
| 複查課程 | 修課學期：  　　學年度  第　　學期 | | | 科目名稱 | | | | 開課年級 | | | 原始分數 | | | | 授課教師 | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 複查理由 | (簡要說明) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授 課 教 師 回 覆 內 容 (進修組抄錄並回復學生) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評定標準  （授課教師填寫） | | 項目 | 期中考 | | 期末考 | | 平時成績 | | | 其他： | | | | | | 複查後學期總成績 | |
| 配比 | % | | % | | % | | | % | | | | | | 分 | |
| 分數 | 分 | | 分 | | 分 | | | 分 | | | | | |
| **處理情形：**(**請檢附書面佐證資料)**  □成績無誤不予變更  □更正成績 (**教師另填成績更正申請書)**  □其他：  **任課教師簽名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進修組承辦人員 | | | | | | 進修組組長 | | | | | | | 教 務 長 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**學生申請成績複查回條**

**學號：** **姓名**： **科目：** (學生自行填寫)

成績複查結果：(進修組填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成績評定標準 | 項目 | 期中考 | 期末考 | 平時成績 | 其他： | 複查後學期總成績 |
| 配比 | % | % | % | % | 分 |
| 分數 | 分 | 分 | 分 | 分 |
| □成績無誤不予變更  □更正成績(待提請教務會議審議通過後始得更正)  □其他：  **進修組戳記： 年 月 日** | | | | | | |