國立臺北商業大學教務處(**進修學制)休學**申請書

**填表日期： 年 月 日**

科

系

系 科： 年級 班學號：N 姓名：

聯絡電話： 手機： 身份證字號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出生日期 | 年 月 日 | 性 別 | □男 □女 | 入學時間 | 年 月 |
| 通訊地址 | □□□□□ |
| 二、**休學原因、期間** |
| 休學原因 | □因病 □服兵役 □出國  | □家庭因素□經濟因素  | □工作關係□懷孕 | □重考□志趣不合 |
| □其他（原因： ） |
| 休學時間 | □一學期 □二學期 □三學期 □四學期**自** 年 月( 學年 學期)**至** 年 月( 學年 學期)**止** |
| 曾經休學紀錄 | □第一次休學 □第二次休學  |
| 家長簽章 |  | 該生已成年 |
| 三、**辦理流程**（各單位請惠予簽註辦理日期，以備查考） |
| ⑴ | 導師 | 系科主任 | ⑵ | 圖書館(承曦樓1F側) |
|  |  |  |
| ⑶ | 學務處進修學制(六藝樓2樓)203-1室 |
| 兵役/學雜費減免 | 平安保險/就學貸款 |
| □該生未役 □該生有學雜費減免□該生免役 □該生無學雜費減免 | □要投保(並已交費) □有就學貸款□放棄學生團體保險 □無就學貸款 |
| ⑷ | 教務處進修學制 |
| 教務行政組承辦人 | 教務行政組組長 | 教務長 |
|  |  |  |

一、**基本資料**

**注意事項：**

一、辦理休學時請附身分證影印本一份（備正本查驗）。

 二、學生辦理休、退學退費申請，悉依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理。

 三、休學未核准前，仍應上課否則以曠課論。各單位請參照學則有關條款或各單位特殊規定辦理。

四、本校**進修學制**學生平安保險經(98.1)學務會議決議學生均須參加學生團體平安保險。

 五、休學生仍具學籍，適用學生團保「被保險人資格」，惟需完成續保申請，契約始生效；無論續

 保與否，辦理休學時務請至**進修學制學務處**填寫「保險聲明書」。休學時間若跨學年，新學期之學生團保請於9底以前(上學期休學者)，下學期休學者請於2月底以前，主動至**進修學制學務處**辦理加保手續並完成繳費，逾期視同放棄投保，不得申請理賠。