本表件為雙面列印 **※ 申請後應於三個月內前來領取，逾期不領者本校不負保管責任 ※**

**□學位(畢業)證明書**

**□修業證明書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺北商業大學 申請表**  **103.11.24版**  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **１、 基 本 資 料 欄** (若有填寫不實或有偽造情事，申請人自負法律責任） | | | | | | | | | | | |
| **□日間學制**  **□進修學制** | | | **□研究所** (□碩士班一般生 □在職專班 □產碩專班)  **□大學部** (□二技 □四技) **□專科部** (□五專 □二專) **□其他：** | | | | | | | | |
| 所/系/科  班級 | | | 所/系/科 組  年 班 | | | | | | 學號 | |  |
| 身 分 別 | | | * 畢業生 □ 肄業生 | | | | | | 性別 | | □ 男 □ 女 |
| 中文姓名 | | |  | | | | 英文姓名 | | (與護照相同) | | |
| 輔系科 | | | 系(科) | | | | 雙主修系科 | | 系(科) | | |
| 身分證字號 | | | (或居留證字號) | | | | 國籍 | |  | | |
| 出生年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | | * 郵寄方式領取   (請自備寫妥收件人姓名及地址之回郵信封) | | | | |
| 入學年月 | | | 年　　 　 月 | | | | 畢業年月 | | 年　　 　月 | | |
| 服務單位 | | |  | | 職位(務) | |  | | 連絡電話 | | ( ) |
| E-mail | | |  | | | | | | 行動電話 | |  |
| **2、 各項證明書內容欄** (作業日程為自收件日起三日至一週內<工作天>發給) | | | | | | | | | | | |
| **申請項目**  **請 勾 選** | | **申請表證名稱** | | **工本費** | | **份數** | | **用 途 或**  **補發原因** | | **備 註** | |
|  | 1 | 學位(畢業)證明書 | | 100元 | | **1** | | 原核發學位(畢業)證書遺失、損毁、更改個人資料等。 | | 1.限畢業生申請  2.身分證影印本一份(備正本查驗)  3.申請補發需填寫背頁切結書，如有原證書請繳回銷毀。 | |
|  | 2 | 英文學位(畢業)證明書 | | 100元 | | **1** | | □移民  □就學- □ 國內  □ 國外  □就業- □ 國內  □ 國外  □其他 | | 1.限畢業生申請  2.身分證影印本一份(備正本查驗) | |
|  | 3 | 英文修業證明書 | | 20元 | | **1** | | 1.限退學生申請  2.身分證影印本一份(備正本查驗) | |
|  | 4 | 補發修業證明書 | | 免收 | | **1** | | 原核發學位(畢業)證書遺失、損毁、更改個人資料等。 | | 1.限退學生申請  2.身分證影印本一份(備正本查驗)  3.需繳二吋證件照片一張  4.申請補發需填寫背頁切結書，如有原證書請繳回銷毀。 | |
|  | 5 | 西式信封(彌封專用) | | 3元 | |  | |  | | 填寫需彌封份數： 　　 份 | |
| **3、 填 表 注 意 事 項** | | | | | | | | | | | |
| 1. 申請1、2、3、5項者填表後請至繳費自動化服務機繳納工本費（機器故障時至總務處出納組繳費）   ，再持繳費收據至教務行政組辦理。申請第4項者逕至教務行政組辦理。  2.申請2－3項者需註明與護照一致之英文姓名、出生地。  3.奉核後中、英文學位(畢業)證明書及修業證明書敬請 文書組逕行用印。  4.須由本組代為郵寄者，請自備貼足掛號郵資回郵信封乙只，並詳明收件人姓名、住址。  5.非本人申請、通訊申請者另填寫本校之**委託書**。通訊申請者請先電洽02-33222777教務行政組。 | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 註：原學位(畢業)證書字號：　　　　　　　　　　　　補發證明書字號：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 承辦人 | 教務行政組組長 | 教務長 | 校 長 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **＊申請1,3,4,6,8 項者由教務長決行，請勿需送校長室。**  承辦人 | 註冊組長 | 教 務 長 | 校 長 | |

**切 結 書**

□學位(畢業)證書

□修業證明書

　 緣 貴校核發立書人 之

□不慎遺失

□不慎損毀

□更改個人資料

因

除依規定申請補發證明書，如有偽報事實或將已報遺失之證書移作不當用途，及任何冒用情事等，概與校方無關，由立書人自行負擔一切責任。特立此據，以資負責。

此　致

國立臺北商業大學

立書人簽章：

身分證字號：

連絡電話/手機：

中華民國 年 月 日