國立臺北商業大學學生(進修學制)**期中/期末考試**請假申請單

 第一聯 學務處進修學制存查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制 |  |  所系科 年 班 | 學號 |  | 姓名 |  | 電話 |  |
| 請假事由(須符合本校學生考試規則第二條規定)： 假 ­­­­­­ |
| 科目 | 日期 | 節次 | 任課教師簽名 | 請任課教師註明:自行補考、代為補考、没有考試 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

----------------------------------------未加蓋教務行政組章前請勿撕開---------------------------------------------

 第二聯 學生存查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制 |  |  所系科 年 班 | 學號 |  | 姓名 |  | 電話 |  |
| 請假事由(須符合本校學生考試規則第二條規定)： 假 |
| 科目 | 日期 | 節次 | 任課教師簽名 | 請任課教師註明:自行補考、代為補考、没有考試 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------------未加蓋教務行政組章前請勿撕開----------------------------------------------

 第三聯教務處進修學制存查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制 |  |  所系科 年 班 | 學號 |  | 姓名 |  | 電話 |  |
| 請假事由(須符合本校學生考試規則第二條規定)： 假 |
| 科目 | 日期 | 節次 | 任課教師簽名 | 請任課教師註明:自行補考、代為補考、没有考試 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備註：(請詳細閱讀、並確切落實、以免影響權益)

1. 學生考試規則第二條規定：考試期間非因公假(擔任校內各項會議學生代表且出席相關會議、或代表學

校參加校外活動者)、直系尊親屬之喪假、重大傷病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女而核准之事（病）假、分娩假或其他專簽核准請假者，不得請考試假。上述重大傷病之認定： (一) 行政院衛生署公告之重大傷病範圍且領有有效期間內重大傷病卡 者。 (二) 重大傷病請假期間，應檢附公立或區域級以上醫院有關該重大傷病 或經診治醫師認定與該重大傷病相關之治療就醫、住院証明書並經准假者。

1. 學生請假規則第三條第五項請考試假規定：(一)考試期間因重病或分娩不能應考者，可事先由本人或家

長（監護人）於考試前或於請假翌日起2日內，檢附公立醫院之診斷證明書，至教務處辦理請假補考事宜。(二)因公假、喪假或不可抗力事故未能到校應考者，應檢具相關證明文件，於請假翌日起2日內辦理請假手續（公假應於考試前辦理），至教務處辦理請假補考事宜。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教務行政組承辦人 | 教務行政組組長 | 教務長 |
|  |  |  |