**國立臺北商業大學(進修學制)成績更正申請書**

**＊不同錯誤原因，請分表書寫。**　申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  | 課程代碼 |  | 更正 學年度第 學期成績 |
| 成績區分 | 請勾選： □ 期中考試 □ 期末考試 □ 學期成績 |
| 所系科 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 原成績 |  | 更正後成績 |  |
| 所系科 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 原成績 |  | 更正後成績 |  |
| 所系科 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 原成績 |  | 更正後成績 |  |
| 成績錯誤原因︵請勾選其一並說明︶ | □1.計算錯誤 (說明錯誤情形)□2.登記錯誤 (說明錯誤情形)□3.遺漏平時/期中考試/期末考試成績(說明錯誤情形)* 4.其他 (說明錯誤情形)

（若本欄不敷使用，請詳述於背面） |
| 學期總成績計算方式 | （請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例） |
| 附 件 | □1.成績冊影印 頁□2.其他  |
| 申請教師簽 名 |  | 聯絡電話 | （O）（H）（行動） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系(科)主任／所長 | 教務行政組組長 | 教務長 | 校 長 | 教務會議決議 |
| □一般更正成績程序免會簽□特殊情形更正成績程序須會簽 |  |  | □一般更正成績程序免陳核□特殊情形更正成績程序須陳核 |  |

※教師申請更正學生學期成績，未到場(教務會議)說明，亦未請所、系(科)主任或教務組代為說明者，列入教師評鑑之參考。

※因特殊情形等須更正學生學期成績，得由任課教師填寫本申請書及出具相關證明，經學生所屬所、系(科)主任及進推部主任同意，並簽請校長核定後，由教務組更改登錄，並提教務會議報告。

說明：