**國立臺北商業大學(進修學制)成績更正申請書**

**＊不同錯誤原因，請分表書寫。**　申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 名稱 |  | | | | 課程 代碼 | |  | | 更正 學年度第 學期成績 | | | |
| 成績區分 | 請勾選： □ 期中考試 □ 期末考試 □ 學期成績 | | | | | | | | | | | |
| 所系科 |  | | 學號 |  | | 姓名 | |  | 原成績 |  | 更正後 成績 |  |
| 所系科 |  | | 學號 |  | | 姓名 | |  | 原成績 |  | 更正後 成績 |  |
| 所系科 |  | | 學號 |  | | 姓名 | |  | 原成績 |  | 更正後 成績 |  |
| 成 績 錯 誤 原 因 ︵ 請 勾 選 其 一  並  說  明 ︶ | □1.計算錯誤 (說明錯誤情形)  □2.登記錯誤 (說明錯誤情形)  □3.遺漏平時/期中考試/期末考試成績(說明錯誤情形)   * 4.其他 (說明錯誤情形)   （若本欄不敷使用，請詳述於背面） | | | | | | | | | | | |
| 學期總成績  計算方式 | | （請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例） | | | | | | | | | | |
| 附 件 | | □1.成績冊影印 頁  □2.其他 | | | | | | | | | | |
| 申請教師  簽 名 | |  | | | | | 聯絡電話 | | （O）  （H）  （行動） | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系(科)主任／所長 | 教務行政組組長 | 教務長 | 校 長 | 教務會議決議 |
| □一般更正成績程序免會簽  □特殊情形更正成績程序須會簽 |  |  | □一般更正成績程序免陳核  □特殊情形更正成績程序須陳核 |  |

※教師申請更正學生學期成績，未到場(教務會議)說明，亦未請所、系(科)主任或教務組代為說明者，列入教師評鑑之參考。

※因特殊情形等須更正學生學期成績，得由任課教師填寫本申請書及出具相關證明，經學生所屬所、系(科)主任及進推部主任同意，並簽請校長核定後，由教務組更改登錄，並提教務會議報告。

說明：