教務行政組留存聯

(本表件雙面列印)

* 休學離校
* 延長休學
* 退學生離校

**國立臺北商業大學學生**  **申請書**

**申請日期： 年 月 日** （申請休學須知：1.期末考試開始日前七天前得申請休學，並完成手續。2.休學未核准前，仍應上課否則以曠課論。　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □日間學制  □進修學制 | | □研究所  □大學部 (□二技 □四技)  □專科部 (□五專 □二專) | | | | 所、系、科  /年級班別 | | 所/系/科  年 班 | | | □僑外生  □陸生 |
| 學號 |  | | | 姓名 | |  | | | 性 別 | □男 □女 | |
| 生日 | 年 月 日  □□□-□□ | | | 身分證字號  (居留證字號) | | |  | | 連絡電話 | (宅)  (手機) | |
| 通訊 地址 | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之  □□□－□□ | | | | | | | | | | |
| 戶籍 地址 | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之 | | | | | | | | | | |
| 申 請 休 學  (限申請休學者填寫) | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | | 原因:□上學期未欠修科目 □學業成績 　□操行成績  □因病、健康不佳 □經濟因素 □志趣不合  □家庭因素、家庭需要 □服義務役　 □工作因素  □因懷孕、分娩或哺育幼兒 □其他：  □轉學、重考、以同等學力升讀他校；學校名稱:  系科名稱： 、年級： 年級  家長同意簽章：  　　　　 連絡電話/手機：  ＊ 學生因故自請休、退學需經家長或監護人同意簽章，其  **未成年者另需檢具家長或監護人同意書(背面)**。. | | | | | | |
| 申 請  延長休學 | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | |
| 曾休學紀錄  (有休學紀錄者需填寫) | | | 曾休學紀錄：  自　學年度第　學期起  至　學年度第　學期止 | |
| 申請退學奉准日期  (限退學生離校填寫) | | | 年 　月 　日 | |

**會辦單位如下：(請依序辦理會簽)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | 導　師 | 輔導教官（軍訓室） | | | 所系科主任（系所辦公室） | | | 圖書館 |
| (2) | 出納組（行政大樓1樓） | 學生平安保險  (五育樓1樓進修學制) | | 學雜費減免（未申請者免會）  (五育樓1樓進修學制) | | | 生輔組組長  (六藝樓1樓生輔組) | |
| (3) | 助學貸款承辦（活動中心1樓）  (五育樓1樓進修學制) | 僑外生輔導（活動中心1樓）  陸生輔導（六藝樓1樓）  （非僑外生/陸生免會） | | 課指組組長（活動中心1樓） | | | 學務長（六藝樓1樓） | |
| (4) | 教務行政組承辦人  (五育樓1樓) | | 教務行政組組長 (行政大樓3樓) | | | 教務長(行政大樓3樓) | | |
| (5) | 校 　長(行政大樓2樓) | | | | | | | |

備註 (1)退學生辦理離校程序以校長簽核日為核准日期，修業證明書敬請文書組逕行用印。

(2)學生辦理休、退學退費申請，悉依「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。

(3)休學未核准前，仍應上課否則以曠課論。各單位請參照學則有關條款或各單位特殊規定辦理。

(4)休學離校需持學生證至教務行政組辦理註記程序，若**學生證遺失請填寫學生證遺失切結書 (背面)**；另繳交二

吋照片1張以印製休學簡覆表。(請於三個工作天後來校領取休學簡覆表)

(5)退學生離校需持學生證至教務行政組辦理註銷程序，若**學生證遺失請填寫學生證遺失切結書 (背面)**；另繳交

二吋照片2張以印製修業證明書及學籍卡。(請於三個工作天後來校領取修業證明書)

(6)辦理復學時須檢具休學簡覆表，並於開學註冊日截止前完成復學手續。

(7)休學生仍具學籍，適用學生團保「被保險人資格」，惟需完成續保申請，契約始生效；無論續保與否，辦理

休學時務請至生輔組填寫「保險聲明書」。休學時間若跨學年，新學期之學生團保請於 9月底以前 (上學期休學者)，下學

期休學者請於2月底以前，主動至生輔組辦理加保手續並完成繳費，逾期視同放棄投保，不得申請理賠。

生輔組留存聯

* 休學離校
* 延長休學
* 退學生離校

**國立臺北商業大學學生**  **通知單**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □日間學制  □進修學制 | | □研究所  □大學部 (□二技 □四技)  □專科部 (□五專 □二專) | | | 所、系、科  /年級班別 | | | 所/系/科  年 班 | | | | | □僑外生  □陸生 |
| 學號 |  | | | 姓名 |  | | | | | 性 別 | | □男 □女 | |
| 生日 | 年 月 日  □□□-□□ | | | 身分證字號  (居留證字號) | |  | | | 連絡電話 | | | (宅)  (手機) | |
| 通訊 地址  □□□－□□ | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之 | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍 地址 | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之 | | | | | | | | | | | | |
| 申 請 休 學  (限申請休學者填寫) | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | | | | 申請退學奉准日期  (限退學生離校填寫) | | | | 年 　 月 　日 | | |
| 申 請  延長休學  (限申請延長休學者填寫) | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | | | | 曾 休 學 紀 錄  (有休學紀錄者需填寫) | | | | 自 學年第 學期起  至 學年第 學期止 | | |
| 休、退學原因  (請勾選) | | | □上學期未欠修科目 □學業成績 □操行成績 □因病、健康不佳 □經濟因素  □志趣不合 □家庭因素、家庭需要 □服義務役 □工作因素  □因懷孕、分娩或哺育幼兒 □其他：  □轉學、重考、以同等學力升讀他校；學校名稱: 、系科名稱： 、 年級 | | | | | | | | | | |

本聯送系科辦公室

註:無教務行政組騎縫章無效

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**國立臺北商業大學學生**  **通知單** 各系科所留存聯

* 休學離校
* 延長休學
* 退學生離校

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □日間學制  □進修學制 | | □研究所  □大學部 (□二技 □四技)  □專科部 (□五專 □二專) | | | 所、系、科  /年級班別 | | 所/系/科  年 班 | | | | | □僑外生  □陸生 |
| 學號 |  | | | 姓名 |  | | | | 性 別 | | □男 □女 | |
| 生日 | 年 月 日  □□□-□□ | | | 身分證字號  (居留證字號) | |  | | 連絡電話 | | | (宅)  (手機) | |
| 通訊 地址  □□□－□□ | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之 | | | | | | | | | | | |
| 戶籍 地址 | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之 | | | | | | | | | | | |
| 申 請 休 學  (限申請休學者填寫) | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | | | 申請退學奉准日期  (限退學生離校填寫) | | | | 年 　 月 　日 | | |
| 申 請  延長休學  (限申請延長休學者填寫) | | | □一學期／□一學年  自 年 月至 年 月 | | | 曾 休 學 紀 錄  (有休學紀錄者需填寫) | | | | 自 學年第 學期起  至 學年第 學期止 | | |
| 休、退學原因  (請勾選) | | | □上學期未欠修科目 □學業成績 □操行成績 □因病、健康不佳 □經濟因素  □志趣不合 □家庭因素、家庭需要 □服義務役 □工作因素  □因懷孕、分娩或哺育幼兒 □其他：  □轉學、重考、以同等學力升讀他校；學校名稱: 、系科名稱： 、 年級 | | | | | | | | | |

本聯送系科辦公室

註:無教務行政組騎縫章無效

家長/監護人同意書

敝子弟 因(詳細說明原因)

□擬自 學年度第 學期辦理休學/延長休學 學年/期

□擬自 學年度第 學期辦理自動(願)退學離校

敬請 貴校准予辦理。

學生家長： （簽章）

住 址：

電 話：

手 機：

　　 中華民國 年 月 日

學生證遺失切結書（**遺失學生證者需填寫）**

學生： 因學生證遺失，無法於離校時辦理註記(銷)程序

，如有偽報事實或將已報遺失之學生證移作不當用途，及任何冒用情

事概與校方無關，由學生自行負擔一切責任。

此　致

國立臺北商業大學

中華民國 年 月 日

* **辦理遺失數位學生證掛失，持卡人須負擔掛失手續費20元及郵資，相關費用由卡片**

**中可用金額餘額扣除。**