

校務行政管理系統 教師成績登分輸入 SOP

校務行政管理系統：http://ntcbadm.ntub.edu.tw/login.aspx?Type=1

步驟一、 輸入 帳號密碼

使用本系統所取得之資訊，如有疑問，請向下表相關單位洽詢

日間學制

開學籍、成績、開課、排課、選課 (教務行政組)

- 會資/企管 分機6039
- 財金/財稅 分機6042
- 資管/研究所 分機6043
- 應外/商務(國貿) 分機6034

缺曠、獎懲、操行(生輔組)

- 應外/企管菁英 分機6076
- 會資/財金(含碩士班) 分機6078
- 商務/國貿/資管/商研所/資研所 分機6079
- 財稅/企管 分機6106
- 數媒/商設/商創 分機8021

師生涯歷程檔案(教發中心) 分機6371

教學評量(教發中心) 分機6189

兵役(生輔組) 分機6079

數位教材平台(教發中心) 分機6361

進修學制

學籍、成績、開課、排課、選課 (教務行政組)

- EMBA/商務 分機6234
- 企管/資管 分機6235
- 會資 分機6236
- 財金 分機6237
- 財稅/應外 分機6239

缺曠、獎懲、操行(學務處)

- 會資/財稅/商務/應外 分機6252
- 企管/資管/財金/碩專/學士學程 分機6245

兵役(學務處) 分機6252

上班時間 13:30~22:00

User Login 使用者登入

身分別

帳號

密碼

[忘記密碼](#)

漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發
地址：台北市南港區園區街3-2號5樓之3
更新日期：2015-04-22 16:05:13
※教職員首次登入，密碼為 身分證字號

步驟二、 點選 教師資訊服務

導師資訊服務 **教師資訊服務(請按我)**

現在位置：首頁



Teacher



系統公告

- 期末教學評量開放查詢時間：
2015-09-06 08:00:00
- 填寫期末教學評量開放時間：
2015-06-08 08:00:00 至 2015-09-07 23:59:00
- 教學大綱開放填寫時間：
2015-10-01 08:00:00 至 2016-01-15 23:59:00

應用系統

- 教職員電子郵件
- 作業管理
- 教材管理
- 師生涯歷程檔案系統
- 系所公告列表
- 語文線上測試平台

其他功能

- 使用手冊及網站地圖
- 下載報表 更新時間：2015/03/16
- 下載選課管理系統 (更新時間：2015/03/18)
- 下載選課管理系統設定檔 (更新時間：2013/09/09)
- IE瀏覽器一鍵設定

2015年12月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

步驟三、 點選 成績百分比設定

◎欲使用成績
整批匯入功能，
必須先設定成績
百分比

導師資訊服務 教師資訊服務(請按我)

現在位置：教師資訊服務(請按我)

教務系統	學務系統	其他
教學大綱輸入英文版	線上點名	個人資料維護
教學大綱輸入	學生線上請假審核	教職員密碼變更
我的課表	逾時假單查詢	
全校課程資訊	學生成績查詢(含預警輔導)	
班級課表查詢	教育及系主任查詢學生缺曠記錄	
教師課表查詢	輔導教育操行評分	
教室課表查詢	系所長操行評分	
成績登分與匯入	線上請假審核狀態查詢	
成績百分比設定	線上點名(調補課專用)	
OFFICE HOURS		
學生申請Office Hours回覆		
教學評量查詢		
課堂管理名冊		
各科目修課學生名單		
繳選學生名單		
期中預警設定維護		
教師成績冊		

步驟四、 (一)選擇評分 方式：

1.輸入+計算：需
設定各項成績百
分比，由系統自
動計算學期成
績。

2.輸入不計算：
無須設定百分
比，可直接給予
學生學期成績。

(二)輸入完畢
後按下[儲存]
鍵暫存，表示仍
可修改；請按
[繳交] 鍵，將
評分方式及百
分比設定繳交，
始可使用成績整
批匯入功能。

導師資訊服務 教師資訊服務(請按我)

現在位置：教師資訊服務(請按我) > 教師系統 > 成績百分比設定

+ 展開功能表

開課學年: 104 開課學期: 1.第一學期 開課班級: 請選擇 查詢

	開課班級	開課序號	科目/科目名稱	評分方式	期中%	平時%	期末%	狀態(繳交/儲存)
1	五專財金三年甲班	2	50830031; 英文三(上)	輸入 + 計算	30	30	40	已繳交
2	五專外語二年甲班	8	50922011; 英語聽讀練習(二)(上)	輸入不計算				已繳交
3	五專外語三年甲班	10	50932041; 英語聽力與表達(一)(上)	輸入不計算				已繳交
4	五專外語三年甲班	24	50930031; 英文三(上)	輸入不計算				已繳交
5	二技夜外語一年甲班	15	S0712011; 進階英語會話(上)	輸入不計算				已繳交

按[儲存]鍵：設定值會存檔，其狀態以[暫存]表示，您還可以修改
按[繳交]鍵：設定值會存檔並鎖定，其狀態以[已繳交]表示，不能修改；學生的學期成績百分比即以此計算；

1. 使用提示：在教師要繳交學期成績前，結束[繳交]百分比，此時學期內各成績仍可登分；但必須完成百分比設定後，成績才能依百分比計算！
2. 科目沒出現之說明：這裏是依據永久科目檔中，帶出需要登記分數的科目；老師開的課若不須登記分數，這裏不會出現。

儲存 繳交

步驟六、成績登分

(一)先確認百分比狀態已繳交，倘未設定，請回到步驟三。

(二)點選科目名稱，進行成績登分：

1.逐筆登打：逐筆登打成績後按下[儲存]鍵。

2.整批匯入：

(1)按下[匯出(成績輸入檔)]將成績登打至該 excle 檔案(勿修改分頁名稱)。

(2)[匯入成績]

(3)確認成績無誤，點選[儲存]鍵。

導師資訊服務 教師資訊服務(請按我)

► 現在位置：教師資訊服務(請按我)

教務系統

[教學大綱輸入英文版](#)

[教學大綱輸入](#)

[我的課表](#)

[全校課程資訊](#)

[班級課表查詢](#)

[教師課表查詢](#)

[教室課表查詢](#)

[成績登分與匯入](#)

[成績百分比設定](#)

[OFFICE HOURS](#)

[學生申請Office Hours回覆](#)

[教學評量查詢](#)

[課堂管理名冊](#)

[各科目修課學生名單](#)

[撤選學生名單](#)

[期中預警設定維護](#)

[教師成績冊](#)

學務系統

[線上點名](#)

[學生線上請假審核](#)

[逾時假單查詢](#)

[學生成績查詢\(含預警輔導\)](#)

[教官及系主任查詢學生缺曠記錄](#)

[輔導教官操行評分](#)

[系所長操行評分](#)

[線上請假審核狀態查詢](#)

[線上點名\(調\)龍課專用\)](#)

其他

[個人資料維護](#)

[教職員密碼變更](#)

導師資訊服務 **教師資訊服務(請按我)**

現在位置：教師資訊服務(請按我) > 教師系統 > 成績登入與匯入 + 展開功能表

學年 104
學期 1-第一學期
開課班級 請選擇
查詢

開課序號	開課班級	科目代碼	科目名稱	教師	百分比	送繳註冊組
2	五專財金三甲	50830031	英文三(上)		已繳交	否
8	五專外語二甲	50922011	英語聽講練習(二)(上)		已繳交	否
24	五專外語三甲	50930031	英文三(上)		已繳交	否
10	五專外語三甲	50932041	英語聽力與表達(一)(上)		已繳交	否
15	二技夜外語一甲	S0712011	進階英語會話(上)		已繳交	否

每頁 11 筆 共 5 筆 目前在 1 / 1 頁

檢查通過的可以繳交註冊組，未通過請另儲存後查證!

開課班級 五專外語三甲 科目名稱 英語聽力與表達(一)(上)

共 35 人

學號	姓名	期中	平時	期末	加分	學期	狀態	附註
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	

⑤
③
④

儲存
繳交註冊組
匯出[成績匯入檔]
匯入成績

這裏是依據永久科目檔中，帶出需要登記分數的科目；老師開的課若不須登記分數，這裏不會出現。

3

[繳交教務行政組] 鍵，成績將

須登記分數，這裏不會出現。