

## 國立臺北商業大學 學生證補發申請單

※在校生申請補發學生證，除填寫本表件外另需先繳納工本費 150 元

申請日期： 年 月 日

〈本表件保存一學期〉

進修學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學部( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 專科部( <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專)	所系科 班 級	_____所/系/科 _____年____班	學號	
姓 名		連絡電話	宅：( )	手機：	
掛失勾選	<input type="checkbox"/> 卡片已掛失 <input type="checkbox"/> 卡片尚未掛失				
通訊地址 ※郵寄悠遊卡 處理結果暨退 費通知單用	通訊地址如下： □□□-□□ _____市縣_____區_____鄉鎮市_____路街_____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓之				
<b>學生證遺失切結書</b>					
學生_____因遺失學生證申請補發新證，並同意提供上述個人資料予悠遊卡公司做為記名掛失服務之用。如有偽報事實或將已報遺失之學生證移作不當用途，及任何冒用情事概與校方無關，由學生自行負擔一切責任。					
補發原因 (請打 V)	遺失	折毀	轉系科	資料錯誤	更改姓名 其他
(請打 V)					
補發次數	1 次	2 次	3 次	4 次	

備註：學生遺失數位學生證(或原證折損)申請掛失，悠遊卡股份有限公司於收到本校轉交之數位學生證掛失退費單後，即查核學生掛失之數位學生證尚可使用之餘額，連同【悠遊卡處理結果通知單】逕行郵寄給學生，由學生自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。

## 國立臺北商業大學 學生證補發申請單

※在校生申請補發學生證，除填寫本表件外另需先繳納工本費 150 元

申請日期： 年 月 日

〈本表件保存一學期〉

進修學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學部( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 專科部( <input type="checkbox"/> 二專)	所系科 班 級	_____所/系/科 _____年____班	學號	
姓 名		連絡電話	宅：	手機：	
掛失勾選	<input type="checkbox"/> 卡片已掛失 <input type="checkbox"/> 卡片尚未掛失				
通訊地址 ※郵寄悠遊卡 處理結果暨退 費通知單用	通訊地址如下： □□□-□□ _____市縣_____區_____鄉鎮市_____路街_____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓之				
<b>學生證遺失切結書</b>					
學生_____因遺失學生證申請補發新證，並同意提供上述個人資料予悠遊卡公司做為記名掛失服務之用。如有偽報事實或將已報遺失之學生證移作不當用途，及任何冒用情事概與校方無關，由學生自行負擔一切責任。					
(請打 V)					
補發原因	遺失	折毀	轉系科	資料錯誤	更改姓名 其他
(請打 V)					
補發次數	1 次	2 次	3 次	4 次	

備註：學生遺失數位學生證(或原證折損)申請掛失，悠遊卡股份有限公司於收到本校轉交之數位學生證掛失退費單後，即查核學生掛失之數位學生證尚可使用之餘額，連同【悠遊卡處理結果通知單】逕行郵寄給學生，由學生自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。