

國立臺北商業大學 112 學年度進修部二技、四技暑期重修班登記選課須知

112 學年度 進修部二技、四技 暑修預定日程表	
時 程	事 項
3/18(一)~3/29(五)	線上調查開課需求(至教務處進修組網頁→暑修專區登記)
4/10(三)	公告開課需求登記結果
4/22(一) 14:00 起 4/27(六) 23:59 止	暑修上網選課
5/10(五)~5/20(一)	自行上臺銀學雜費入口網列印繳費單，於期限內繳費。
5/27(一)	暑修開課確認公告
6/24(一)~7/1(一)	☆應屆畢業生申請增開班 ☆應屆畢業生隨班重修下學期課程不及格，補報名已開班之暑修班
7/1(一)	上學期暑修班課程開始上課，課程原則上排週一、週三 晚間上課。
7/2(二)	下學期暑修班課程開始上課，課程原則上排週二、週四 晚間上課。
6/24(一)~7/1(一)	應屆畢業生隨班重修不及格補報名者、應屆畢業生申請增開班者，自行上臺銀學雜費入口網列印繳費單，於期限內繳費。
7/8(一)	應屆畢業生增開班開始上課，並配合開課需求調整上課時間。

一、暑期重修班上課起始日期：

- ☆上學期課程：自 7/1(一) 起，週一、三 晚間 18:30~21:50 上課。
- ☆下學期課程：自 7/2(二)起，週二、四 晚間 18:30~21:50 上課。
- ☆增開班/專班課程：
上課時間以開課需求申請為準。

二、登記開班需求：

- ☆3/18(一)至 3/29(五)23:59 前
至教務處進修組網頁→暑修專區登記。
非應屆畢業班申請登記暑修課程人數達 16 人以上者，方得開班選課。
應屆畢業班申請登記暑修課程人數達 12 人以上者，方得開班選課。未達上述人數，須經相關系科主任專案簽報，並經教務長核可後始得開設，惟專案簽准之開班學分(時)費應由專簽之修課學生分攤補足 12 人之費用，未達 3 人之申請不予開班。

三、4/10(三)擬開科目表公佈後，請同學自行上網選課：

4/22(一)14:00~4/27(六)23:59 ※請同學注意上課時間，避免衝堂

四、應屆畢業生增開班：6/24(一)~7/1(一)向教務處進修組提出申請。

應屆畢業生期末考後，如該科課程未在本年度暑期重修班開設者，可於 6/24(一)~7/1(一)填妥申請書向教務處進修組提出申請，申請人數達 12 人以上者得於學校當年度暑修學分費收入內酌予開班，逾期不予受理。

五、自行列印繳費單及繳費：5/10(五)~5/20(一)上【臺灣銀行學雜費入口網】自行列印繳費單，並於期限內繳費。

費用以學分費乘以該課程學時數計算(例：進二技及進四技每學時 1,250 元，如會計學為 2 學分，3 學時課程，則應繳交 1,250 元*3)。

六、繳費後因繳費人數不足、疾病(須醫院證明)、兵役召集(須具召集令)或核准休退學者，可於開課前一週申請退費外，不得以任何理由申請延期或以他人替換，請同學慎選。

七、參加暑期重修班條件請參閱本校暑期重(補)修班授課辦法第二條規定，原則上必須曾經修習而成績不及格須重修者。休學學生不得參加暑期重(補)修。

八、參加重(補)修學生，課程合計以不超過 10 學分為限，但應屆畢業生及延修生以 15 學分為限。

九、暑期重修班缺課達該科授課總節數 1/3(含)者不論是否參加考試，成績概以零分計算；成績不及格者不得補考。

※各項最新消息，請注意教務處進修組公告及暑修專區網頁。本須知未規定事項悉依本校相關規定辦理。※