

# 國立臺北商業大學校際選課申請表 (本校學生跨校使用)

- ☐ 1. 學期選課
- ☐ (1) 一般選課(需收學分費)
- ☐ (2) 策略聯盟學校(日間部學生繳足原校全額學雜者免再收費；延修生及進修部學生等依修讀學分數計收學分費者，需依選讀學校規定，酌收學分費。)
- ※北市大、北護、中央、東華、文藻、聖約翰、致理、德明、萬能、元智、中原、嶺東科大
- ※臺科大(EMI 全英語授課)
- ☐ (3) 策略聯盟學校(需收學分費)※師大、高雄餐旅、首府、新生護專、龍華、臺觀
- ☐ (4) 跨校系所合作計畫選課(學分費收取依合約議定)
- ☐ 2. 暑修選課(均需收學分費)

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、主旨：學生擬於\_\_\_\_學年度至\_\_\_\_大學院校選課，敬請同意。

修課期別：☐ 第一學期、☐ 第二學期、☐ 暑期

姓名：\_\_\_\_、學號：\_\_\_\_、所系科\_\_\_\_、年級：\_\_\_\_

聯絡電話(手機)：\_\_\_\_

附件：課程資料 份

申請原因(必填)：

開課學制	開課所系科	開課年級	科目代碼	科目名稱 (英文名稱必填)	上課時間 (節次)	學分
				中文： 英文：		
				中文： 英文：		
				中文： 英文：		

二、原就讀學校核定：

(1)所、系、科	(2)通識中心 (非通識課程免會)	(3)體育室 (非體育課程免會)	(4)教務處

三、接受選課學校核定：

(1)任課教師	(2)所、系、科	(3)教務處(進修組)	(4)總務處(收費章)

四、完成選課程序

原就讀學校 教務長	※完成他校選課流程，請於1週內將申請表送至教務處 1. 日間部：台北校區(行政大樓3樓：教務處 註冊課務組) 2. 進修部：台北校區(五育樓1樓：教務處 進修組辦公室) 3. 桃園校區：公能樓3樓聯合辦公室(教務處)
--------------	---

註：1. 為簡化公文往返程序，本申請表可代替公文，若本校學生至他校選課，敬請惠予受理。

2. 請附選讀科目之(雙方)學校課程資料以利審查。

3. 校際選讀課程不得與本人之其他課程銜堂。

4. 同學至他校選課，本申請表經兩校完成選課流程，請於他校選課結束後1週內，將本申請表送至教務處，未繳回者視同未提出校際選課申請。另外，如因故要取消申請他校課程，請務必完成他校退選程序，並通知教務處。

5. 同學至他校選課(策略聯盟需收學分費學校、非策略聯盟學校)，完成選課流程，請至他校繳費。

※進修部、延修生(日間部、進修部)至中原大學選課，請回本校總務處(出納組)繳費。

6. 學期結束後，請他校將成績單寄至本校(教務處 進修組)。