

112 學年度第 2 學期國立臺北商業大學(進修部-臺北校區)在學生註冊須知

一、在學生應自行列印繳費單並於內完成繳費：

1、113 年 1 月 15 日起可逕自「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單。

2、欲使用信用卡繳費學雜費者，必須於 113 年 2 月 19 日前完成刷卡。

※本校**不另行寄發繳費單，請自行上網列印。**

繳費單列印步驟：

step1：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

step2：點選左側「繳費單查詢」功能、輸入以下資料：

- ①「代收類別」：請輸入「111992」。
- ②輸入學生之「身分證字號」。
- ③輸入學生之「學號」。
- ④「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為 YYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入「0700503」。
- ⑤輸入「圖型驗證碼」，再點選確認登入。

繳費方式：請持「繳費單」至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、超商，或以信用卡、ATM 轉帳、臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)繳費，完成註冊。

****下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：**學校首頁-右上角點「學生」-「臺灣銀行學雜費入口」-「繳費單查詢」

二、進修部各學制學雜費暨交換生學雜費繳納，悉依本校「112 學年學雜費收費標準表」辦理。本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準。(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

三、進修部大學部及專科部學生學雜費計費方式節錄：以學生實際修課學分數繳納(大學部每學分新臺幣 1,250 元、二專部每學分新臺幣 815 元)；〔體育 0 學分 2 小時須繳納 2 學分之學雜費；證照類畢業輔導課程依實際修習時數，繳納相應之學分費〕。在學生每學期需繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

進修部學雜費分二階段方式繳費，第一階段繳費單金額為預開時數，第一階段繳費單請於 113 年 1 月 15 日(一)起自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」列印，務必於 2 月 19 日(一)前完成繳費，逾期未繳費視同未註冊，依學則規定予以退學。

待開學週網路選課結束後，依據學生修課學分數(體育及證照類畢業輔導課程則依實際修習時數)，計算每位學生應繳交學雜費。經計算須補繳者，**第二階段繳費單於開學週選課結束後開立，繳費方式、繳費期間另於進修部網頁公告**。申請學雜費溢繳退費者，請於**113年3月4日至3月29日**備妥「個人金融機構存摺封面影本」及「繳費收據」填寫「溢繳退費申請表」向進修部教務行政組各系科承辦人(詳見表1)申請，逾期不受理。

四、碩士在職專班研究生學雜費計費方式節錄：每學期均需繳交學雜費基數(每學期新臺幣 10,000 元)及研究生學分(時)費〔按每學期所修學分(時)數〕。除創意設計與經營研究所碩士在職專班每 1 學分(時)費為新臺幣 7,000 元外，其它：財金系、財稅系、企管系及資訊決策科學研究所碩士在職專班每 1 學分(時)費新臺幣 8,000 元。在學生每學期註冊應繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元)，及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

五、有就學貸款需求者，依規定申貸金額必須與**實際修課學分時數相符**，**為避免同學持第一階段預開之繳費單申請就學貸款，後續因金額不相符要重新跑核貸程序，請同學務必於開學週網路選課(113年2月19日至2月24日)確認選課時數後，以e-mail向進修部教務行政組各系所承辦人(詳見表1)確認(修改)繳費單開立時數，再持正確的繳費單向富邦銀行申請。**

六、逾期繳交學雜費：在學學生除就學貸款或因特殊原因辦理分期繳交學雜費，如有逾期未繳學雜費者，依據本校學則(第 12 條第 2 項)、附設專科部學則(第 9 條)，予以退學處分。**請務必於開學日 113 年 2 月 19 日前繳交學雜費完成註冊(逾期未完成註冊者將依規定退學)**

七、延修生第一階段學雜費應先行繳納電腦及網路通訊使用費、學生平安保險費，並於**開學日 113 年 2 月 19 日(一)前完成繳費**。開學週網路選課結束後，依據各同學修課學分(採計實際修課小時數)，計算每位學生學雜費應繳交金額，**第二階段學雜費繳費單，於開學週選課結束後統一開立，繳費方式、繳費期間另於進修部網頁公告。**

八、欲辦理休學者，須於**開學日(113年2月19日)前提出申請且完成休學手續，得免繳費**。開學後辦理休學者，須先完成學雜費繳交始得辦理。學生休、退學退費標準查詢網址：教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費退費基準。(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

九、應復學之**休學生欲繼續休學者，進四技、進二技及研究所學生須符合本校大學學則休學規定；進二專學生須符合本校附設專科部學則規定；並於開學日(113年2月19日)前提出申請且獲核准者，可不必繳費註冊，否則應於開學前完成繳費註冊(如休學已屆滿規定年限則應辦理退學)。**

十、學生如因家庭經濟困難、家長失業、學生本人失業、家人重病、家庭突然發生變故等，無法如期繳納學雜費者，應於開學三週 113 年 3 月 9 日以前，至教務處進修部以書面提出延緩或分期繳費申請，經所系（科）、學位學程主管同意受理並陳請教務長核准後，始得延緩或分期繳費。

十一、學雜費減免每學期均須提出申請，相關問題請洽學生事務處(進修部)承辦人郭小姐，電話：(02)2322-6252。(請至本校首頁:學生事務處>學務處行政單位>學務處進修部>「學雜費減免、弱勢助學」網頁查詢。

(網址:<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-99533.php?Lang=zh-tw>)

十二、進修部學生欲辦理「就學貸款」，因依貸款規定貸款金額需與實際修課學分時數之學雜費金額相符。請務必先與教務處進修部各系/所承辦人(詳見表 1)確認實際修習學分時數及學雜費金額，以免發生貸款金額誤差，無法辦理就學貸款。

① 進修部就學貸款相關訊息：

進入北商首頁→訊息公告→[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項

② 臺北富邦銀行就學貸款申貸辦法：

[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項→就學貸款暨 Q&A。

(請注意：就學貸款金額不可多貸，如有學雜費減免者(或學分抵免)，請務必先行辦理(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84212.php?Lang=zh-tw>)

③ 就學貸款申請流程：

由臺灣銀行學雜費入口網進入下載學雜費繳費單→確認上課時數(教務處進修部各系/所承辦人、表 1)→至臺北富邦銀行網站登錄申請。

(網址：<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>)

④ 填寫後下載並列印『申請撥款通知書』。請注意貸款金額務必與實際修課學分時數一致，如有需要更正繳費單金額，請洽教務處教務行政組(進修部)各系科承辦人(詳見表 1)。

⑤ 依本校行事曆繳交就學貸款資料截止日期為 113 年 3 月 1 日前，請於該日前辦妥就學貸款並交回學校(未依期限辦理或未繳件齊全文件者則視同放棄申辦就學貸款，不予受理)。各項手續辦妥後，請一定要將『繳費單』、『申請撥款通知書』及『全戶籍謄本(含學生本人、父/母/配偶等)(需全戶籍謄本者係指第一次辦理就貸申請，或戶籍內有異動者)』交至學生事務處(進修部)辦理(六藝樓二樓 203-1 室)，受理時間以學務處進修部網頁公告為準，相關問題請洽學生事務處(進修部)承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。

⑥ 如有申請貸款書籍費等，退費時間約為學期末，如不願等候，請自行斟酌申請。

十三、若有在學證明之需求，請於繳納學雜費後，自行上「學生資訊系統」下載並持在學證明至五育樓一樓教務行政組核章即可。

十四、選課

- ① **第1階段**：112年12月18日(一)上午08:00至112年12月22日(五)下午17:00。
- ② **第2階段**：113年1月29日(一)上午08:00至113年2月1日(四)下午17:00。
- ③ **第3階段**：113年2月19日(一)下午14:00至113年2月24日(六)晚間23:59。

※選課相關說明已公告於進修部網頁，選課問題請洽各系助教(詳見表3)。

網址：<https://dce.ntub.edu.tw/p/406-1029-101331,r1.php?Lang=zh-tw>

※請於規定期限內完成，逾期不予受理。

十五、行事曆網址：教務處>常用連結>行事曆。

網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw>

表 1-教務處(進修部)各窗口業務專線-註冊、學籍

教務處進修部 112 學年度寒假服務時間(113/1/15 至 2/18)		
1/15(一)~1/19(五)、1/22(一)~1/25(四)、1/29(一)~2/1(四)、 2/5(一)~2/6(二)、2/15(四)~2/16(五)：13:30-21:30		
** 2/7(三)至2/14(三)農曆春節放假；2/19(一)學期開學 **		
大學部及專科部 企管系(科)： 張小姐 專線(02)2322-6238 cindy61773@ntub.edu.tw	財金系碩專班、資訊與 決策科學研究所碩專班 大學部財金系： 洪小姐 專線(02)2322-6239 katy168@ntub.edu.tw	資管系、應外系(科)： 林先生 專線(02)2322-6234 mucheng324@ntub.edu.tw
國商系、企管系碩專班(EMBA)、財稅碩專班： 郭小姐 專線(02)2322-6235 ol4680@ntub.edu.tw		會資系(含多元專長培力 課程)、財稅系： 楊小姐 專線(02)2322-6233 yahuiyang@ntub.edu.tw

表 2-學務處(進修部) 各窗口業務專線

學雜費減免、弱勢助學金: 郭小姐 專線(02)2322-6252	ak9233@ntub.edu.tw
就學貸款、平安保險: 李小姐 專線(02)2322-6245	leehanyu@ntub.edu.tw
兵役: 施小姐 專線(02)2322-6319	chingchun@ntub.edu.tw
輔導、諮商: 羅小姐 專線(02)2322-6242	ting525@ntub.edu.tw

表 3-(進修部)各系(所)窗口業務專線 -選課、抵免

會計資訊系：何助教專線(02)2322-6364	muforjob@ntub.edu.tw
財務金融系(含碩士在職專班)： 陳助教專線(02)2322-6377	yyyx1313@ntub.edu.tw
財政稅務系(含碩士在職專班)： 連助教專線(02)2322-6383	mclien@ntub.edu.tw
國際商務系：劉助教專線(02)2322-6394	liu100@ntub.edu.tw
企業管理系：游助教專線(02)2322-6399	yu6401@ntub.edu.tw
企業管理(EMBA)碩士在職專班： 楊助教專線(02)2322-6328	emily050461@ntub.edu.tw
資訊管理系：余助教專線(02)2322-6413	changju17@ntub.edu.tw
資訊與決策科學研究所碩士在職專班： 蔡助教專線(02) 2322-6291	crystal000@ntub.edu.tw
應用外語系：陳助教專線(02)2322-6421	kuanshian@ntub.edu.tw
數位多媒體設計系： 曾助教專線(03)450-6333*8141	awbxcydz@ntub.edu.tw