

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期(進修部-臺北校區)

轉學生註冊須知

- 一、進修部大學部及專科部學雜費計費方式：以學生**實際修課學分數繳納**(大學部每學分新臺幣 1,250 元、二專部每學分新臺幣 815 元)；**[體育 0 學分 2 小時須繳納 2 學分之學雜費；證照類畢業輔導課程依實際修習時數，繳納相應之學分費]**。在學生每學期需繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。
- 二、進修部學雜費分二階段方式繳費：**第一階段繳費單金額採「預開時數」(另含「電腦及網路通訊使用費」及「團體保險費」)**，需於學期開學日(113 年 2 月 19 日)前繳納。待開學週網路選課結束後(113 年 2 月 19 日至 2 月 24 日)，依據學生修課學分時數，計算每位學生學雜費應繳交金額，**多選補繳或溢繳退費。多選將開立第二階段繳費單，於開學週選課結束後開立，繳費方式、繳費期間另於進修部網頁公告。**申請學雜費溢繳退費者，請於**113 年 3 月 4 日至 3 月 29 日**備妥「個人金融機構存摺封面影本」及「繳費收據」填寫「溢繳退費申請表」向教務處進修部各系科承辦人(詳見表 1)申請，逾期不受理。
- 三、進修部轉學生第一階段繳費單下載日期：進修部二技、四技轉學生請於**113 年 2 月 1 日(四)**起，進修部二專轉學生於**113 年 2 月 5 日(一)**起，自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單，並於開學日**113 年 2 月 19 日(一)**前完成繳費，**逾期未繳費視同未註冊，依學則規定予以退學。**

四、繳費單列印步驟：

step1：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

step2：點選「繳費單查詢」功能、輸入以下資料：

- ①「代收類別」：請輸入「111992」。
- ②輸入學生之「身分證字號」。
- ③輸入學生之「學號」。
- ④「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為 YYYYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入「0700503」。
- ⑤輸入「圖型驗證碼」，再點選確認登入。



繳費方式:請持「繳費單」至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、超商，或以信用卡、ATM轉帳、臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)繳費，完成註冊。

**下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：學校首頁-右上角點「學生」-「臺灣銀行學雜費入口」-「繳費單查詢」



學雜費減免

五、學雜費減免申請：每學期均須提出申請，如欲申請學雜費減免，請洽學生事務處(進修部)承辦人郭小姐，電話：(02)2322-6252。相關訊息請至本校首頁:學生事務處>學生事務處(進修部)>學雜費減免及獎助學金。

(網址:<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-99533.php?Lang=zh-tw>)

六、就學貸款:進修部學生欲辦理「就學貸款」，因依貸款規定貸款金額需與實際修課學分時數之學雜費金額相符。請務必先與教務處進修部各系科承辦人(詳見表1)確認實際修習學分時數及學雜費金額，以免發生貸款金額誤差，無法辦理就學貸款。



就學貸款

① 進修部就學貸款相關訊息：

進入北商首頁→訊息公告→[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項

② 臺北富邦銀行就學貸款申貸辦法：

[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項→就學貸款暨 Q&A。

(請注意：就學貸款金額不可多貸，如有學雜費減免者(或學分抵免)，請務必先行辦理(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84212.php?Lang=zh-tw>)

③ 就學貸款申請流程：

由臺灣銀行學雜費入口網進入下載學雜費繳費單→確認上課時數(教務處進修部各系/所承辦人、表1)→至臺北富邦銀行網站登錄申請。

(網址：<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>)

④ 填寫後下載並列印『申請撥款通知書』。請注意貸款金額務必與實際修課學分時數一致，如有需要更正繳費單金額，請洽教務處進修部各系科承辦人(詳見表1)。

⑤ 依本校行事曆繳交就學貸款資料截止日期為113年3月1日前，請於該日前辦妥就學貸款並交回學校(未依期限辦理或未繳件齊全文件者則視同放棄申辦就學貸款，不予受理)。各項手續辦妥後，請一定要將『繳費單』、『申請撥款通知書』及『全戶籍謄本(含學生本人、父/母/配偶等)(需全戶籍謄本者係指第一次辦理就貸申請，或戶籍內有異動者)』交至學生事務處(進修部)辦理(六藝樓二樓203-1室)，受理時間以學務處進修部網頁公告為準，相關問題請洽學生事務處(進修部)承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。

⑥ 如有申請貸款書籍費等，退費時間約為學期末，如不願等候，請自行斟酌申請。

七、**學生證**：註冊手續之完成需辦妥選課、繳費程序(含就學貸款及學雜費減免)，始完成註冊手續，已完成註冊手續者，於開學後親自至教務處(進修部)領取。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

八、112 學年度第 2 學期選課：選課及抵免請洽詢系辦助教(詳見表 3)

① **第 1 階段**：112 年 12 月 18 日(一)上午 08:00 至 112 年 12 月 22 日(五)下午 17:00。

② **第 2 階段**：113 年 1 月 29 日(一)上午 08:00 至 113 年 2 月 1 日(四)下午 17:00。

③ **第 3 階段**：113 年 2 月 19 日(一)下午 14:00 至 113 年 2 月 24 日(六)晚間 23:59。

※選課相關說明已公告於進修部網頁，選課問題請洽各系助教(詳見表 3)。

網址：<https://dce.ntub.edu.tw/p/406-1029-101331,r1.php?Lang=zh-tw>

※請於規定期限內完成，逾期不予受理。

※選課網址：本校首頁/學生/學生資訊系統：

<https://ntcbadm1.ntub.edu.tw/>



九、休學、保留入學相關規定：

① 依本校學則及相關規定，新生及轉學生入學第一學期為配合入學資格審查作業，除依法服兵役、重病、學業因素及其他特殊原因申請核准外，不得辦理休學。

② 新生及轉學生因重病、應徵召服義務役、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要、參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案或其他特殊事故不能按時入學者，應依本校相關規定申請保留入學資格，毋須繳納任何費用。

(<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-59746,r151.php?Lang=zh-tw>)

③ 轉學生不得申請保留入學資格。

十、抵免學分：

① 欲申請抵免學分者，請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，檢具「學分抵免申請書」並檢附成績單及各系、科、通識教育中心及體育室規定須繳交文件(專業必修及專業選修請向所屬系、所申辦；通識科目請向通識教育中心申辦；體育課請向體育室申辦)各單位完成初核章後，再送教務處(進修部)複核。作業期間為開學後二週內提出並完成之，務必於113 年 3 月 1 日(五)前完成，逾期不予受理。

- ② 學生抵免辦法：<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-62111,r153.php?Lang=zh-tw>
- ③ 學生抵免申請表：<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-64409,r1440.php?Lang=zh-tw>
- ④ 申請學分抵免之科目若為所屬所、系本學期開課課程，請自行提前於加退選期間完成學分抵免各項手續。

十一、**在學證明**：本校自 109 年度起免貼註冊章貼紙，完成當學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，若有在學證明之需求，請同學自行登入「學生資訊系統」下載列印在學證明，並持證明至教務處(進修部)核章以茲證明；或至「行政大樓 1 樓出納組旁自助繳費機」投幣申請及繳費可立即印出在學證明文件。

十二、**兵役**：役齡男同學(94 年次含以前)因涉兵役權益，請務必至學務處進修部(六藝樓 2 樓)辦理緩徵或儘召，承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319。

十三、學生如因重病或特殊事故無法如期辦理繳費者，應於開學三週內(113 年 3 月 9 日前)至教務處進修部以書面提出延緩或分期繳費申請，經所系(科)、學位學程主管同意受理並陳請教務長核准後，始得延緩或分期繳費。

十四、「**學術倫理教育**」課程為學生畢業之必要條件，修課完畢需通過線上總測驗。

- ① 修課平台「臺灣學術倫理教育資源中心」
(<https://ethics.moe.edu.tw/>)
- ② 登入方式：由「請選擇登入身分」→ 必修學生→ 臺北市→ 國立臺北商業大學→ 登入帳號密碼(帳號為學號，預設密碼為學號後五碼)→ 點選“我不是機器人”，即可登入自行修習本課程(登入後務必自行修改密碼，並妥善保管)。



若您還無法登入，可能是教務處(進修部)尚未替新生(轉學生)完成帳號建置及開通，敬請耐心等待公告或洽詢教務處(進修部)各系(所)承辦人協助!

※※請勿自行註冊，否則不予受理!!※※

- ③ 修課說明 (<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-3695.php?Lang=zh-tw>)

同學可自行安排上課時間，系統會保留已完成之上課紀錄。**畢業前**修讀完畢，並列入學生**畢業門檻條件**，通過者始得領取畢業證書。

表 1-教務處(進修部)【五育樓 1 樓】各窗口業務專線-註冊、學籍

<p>教務處進修部 112 學年度寒假服務時間(113/1/15 至 2/18) 1/15(一)~1/19(五)、1/22(一)~1/25(四)、1/29(一)~2/1(四)、 2/5(一)~2/6(二)、2/15(四)~2/16(五) : 13:30-21:30</p> <p>** 2/7(三)至 2/14(三)農曆春節放假；2/19(一)學期開學 **</p>		
<p>大學部及專科部 企管系(科)：張小姐 專線(02)2322-6238 cindy61773@ntub.edu.tw</p>	<p>財金系碩專班、資訊與決策科學研究所碩專班 大學部財金系：洪小姐 專線(02)2322-6239 katy168@ntub.edu.tw</p>	<p>資管系、應外系(科)： 林先生 專線(02)2322-6234 mucheng324@ntub.edu.tw</p>
<p>國商系、企管系碩專班(EMBA)、財稅碩專班： 郭小姐 專線(02)2322-6235 ol4680@ntub.edu.tw</p>		<p>會資系(含多元專長培力課程)、財稅系：楊小姐 專線(02)2322-6233 yahuiyang@ntub.edu.tw</p>

表 2-學務處(進修部)【六育樓 2 樓】各窗口業務專線

學雜費減免、弱勢助學金: 郭小姐專線(02)2322-6252	ak9233@ntub.edu.tw
就學貸款、平安保險: 李小姐專線(02)2322-6245	leehanyu@ntub.edu.tw
兵役: 施小姐專線(02)2322-6319	chingchun@ntub.edu.tw
輔導、諮商: 羅小姐專線(02)2322-6242	ting525@ntub.edu.tw

表 3-(進修部)各系(所)窗口業務專線 -選課、抵免

【六藝樓 5 樓】會計資訊系：何助教專線(02)2322-6364	muforjob@ntub.edu.tw
【五育樓 4 樓】財務金融系：陳助教專線(02)2322-6377	yyyx1313@ntub.edu.tw
【五育樓 7 樓】財政稅務系：連助教專線(02)2322-6383	mclien@ntub.edu.tw
【五育樓 2 樓】國際商務系：劉助教專線(02)2322-6394	liu100@ntub.edu.tw
【五育樓 5 樓】企業管理系(科)：助教專線(02)2322-6399	yu6401@ntub.edu.tw
【行政大樓 4 樓】資訊管理系：余助教專線(02)2322-6413	changju17@ntub.edu.tw
【六藝樓 3 樓】應用外語系(科)：陳助教專線(02)2322-6421	kuanshian@ntub.edu.tw