

115 學年度第 1 學期國立臺北商業大學(進修部-臺北校區)新生註冊須知

一、在學生應自行列印繳費單並於內完成繳費：

- ① 進修部四技新生自 115 年 9 月 4 日(五)起請自行至「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單，並於 115 年 9 月 14 日(一)前完成繳費。
- ② 欲使用信用卡繳費學雜費者，必須於 115 年 9 月 14 日(一)前完成刷卡。

※本校不另行寄發繳費單，請自行上網列印，對於學雜費費用有疑義者，請洽教務處進修組各系所承辦人(參見表 1)。

繳費單列印步驟：

step1：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

step2：點選左側「繳費單查詢」功能、輸入以下資料：

- ① **「代收類別」：請輸入「111992」。**
- ② 輸入學生之「身分證字號」。
- ③ 輸入學生之「學號」。
- ④ **「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為**
YYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入
「0700503」。
- ⑤ 輸入「圖型驗證碼」，再點選確認登入。



臺銀學雜費入口網

繳費方式：請持「繳費單」至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、超商，或以信用卡、ATM 轉帳、臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)繳費，完成註冊。

※下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：學校首頁-右上角點「學生」-「臺灣銀行學雜費入口」-「繳費單查詢」。

二、進修部學雜費悉依本校「115 學年學雜費收費標準表」辦理。本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準。

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

三、115 學年度【進修部四技新生】學雜費收費方式

- ① 進修部四技新生在一般修業年限內(第一學年至第四學年第 1、2 學期)，每學期需繳交全額學雜費(每學期為新臺幣 21,875 元)、並繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。延長修業年限學生(第五學年以後)則依修習學分繳交大學部學分學雜費，並繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

- ② **學雜費繳費單請於115年9月4日(五)起自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」列印，務必於115年9月14日(一)前完成繳費，逾期未繳費視同未註冊，依學則規定予以退學(辦理就學貸款或分期繳費者除外)。**

四、**逾期繳交學雜費**：在學學生除就學貸款或因特殊原因辦理分期繳交學雜費，如有逾期未繳學雜費者，依據本校學則(第12條第2項)，予以退學處分。**請務必於115年9月14日前繳交學雜費完成註冊，逾期未完成註冊者將依規定退學(辦理就學貸款或分期繳費者除外)。**

五、學生如因家庭經濟困難、家長失業、學生本人失業、家人重病、家庭突然發生變故等，無法如期繳納學雜費者，應於開學第三週115年9月26日以前，至教務處進修組以書面提出延緩或分期繳費申請，經系科所主管同意受理並陳請教務長核准後，始得延緩或分期繳費。

六、依本校學則及相關規定，新生及轉學生入學第一學期為配合入學資格審查作業，除依法服兵役、重病、學業因素及其他特殊原因申請核准外，不得辦理休學。

新生欲辦理休學者，應於開學日(115年9月7日)以前完成學雜費繳費註冊程序，再申請休學程序，學校後續依規定辦理學雜費退費，退費比例及標準：教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費退費基準。(注意：於開學日以前申請休學程序，可申請全額退費。)

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

七、**學雜費減免**每學期均須提出申請，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人 林小姐，電話：(02)2322-6245。請至本校首頁：學生事務處 > 學務處行政單位 > 學務處進修部 > 「學雜費減免、弱勢助學」網頁查詢。

(網址：<https://reurl.cc/gNvZ4p>)

八、進修部學生欲辦理**就學貸款**，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319。

(注意：進修部四技新生如符合學雜費減免身分，欲辦理就學貸款，因學雜費係定額繳費，請先辦理學雜費減免，再持學雜費繳費單辦理就學貸款程序。)

- ① 進修部學生就學貸款相關訊息：

請至本校首頁：學生事務處>學務處行政單位>學務處進修部>「學務處進修部就學貸款」網頁查詢。

(網址：<https://reurl.cc/EYKG1a>)

(注意：就學貸款金額不可多貸，如有學雜費減免者，務請先辦理完成)

- ② 就學貸款申請流程：

符合學雜費減免身分者，先辦理學雜費減免(洽學務處進修部承辦人 林小姐 (02)2322-6245) → 登入「臺灣銀行學雜費入口網」下載學雜費繳費單 → 至台北富邦銀行網站登錄申請 → 台北富邦銀行分行辦理對保 → 繳交就貸相關電子檔 Email 學務處進修部 施小姐 chingchun@ntub.edu.tw

● 就學貸款 Email 繳交資料請參考 網址: <https://reurl.cc/EYKG1a>

● 台北富邦銀行申請就學貸款網址:

<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>

③ 如有需要更正繳費單金額，請洽教務處進修組各系科所承辦人(表 1)。

④ **繳交就貸相關電子檔日期：115 年 9 月 21 日以前**，請於該日前辦妥就學貸款資料 Email 學校學務處進修部 **施小姐 chingchun@ntub.edu.tw**，如有相關問題請洽學生事務處進修部承辦人施小姐、電話：(02)2322-6319。

九、選課

① 第 1 階段、第 2 階段：選課時間為開學前，僅舊生可以選課。

② **第 3 階段：舊生、新生可選課，網路選課時間如下。**

115 年 9 月 7 日(一)下午 14:00 至 9 月 12 日(六)晚間 23:59。

※預計於8月上旬於教務處進修部-最新消息公告選課相關訊息。開學當週如有選課問題，請逕洽各系辦公室。

※新生之通識課程(大學國文選、英文)、體育(一)及專業必修課程由各所系科辦公室助教統一配課，不得退選；選修課程由學生自行於第 3 階段選課進行加退選。

※通識課程選課，務必依照【各入學年各學制新生通識學分規劃(通識課程學分一覽表)】<https://cge.ntub.edu.tw/p/412-1019-106.php?Lang=zh-tw>及「通識中心通識課程選課注意事項」<https://cge.ntub.edu.tw/index.php> 修習，以確保符合畢業審查條件。

※請於規定期限內完成選課，逾期不予受理。

十、**學生證**：註冊手續之完成需辦妥選課、繳費程序(含就學貸款及學雜費減免)，始完成註冊手續，已完成註冊手續者，以班為單位，統一於開學第三週，由教務處通知班代至教務處進修組領取學生證。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

十一、**在學證明**：本校自 109 年度起免貼註冊章貼紙，完成當學期註冊程序(含繳費、選課)後，若有在學證明之需求，請於繳交學雜費後，自行上「學生資訊系統」下載在學證明印出紙本後，送到五育樓一樓教務處進修組加蓋戳章；或至「行政大樓 1 樓出納組旁自助繳費機」投幣申請及繳費可立即印出在學證明文件。

十二、兵役緩徵、儘召申請

凡役齡(97 年次<含>以前)在學生，請 115 年 9 月 30 日前務必至學務處(進修部)承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319 辦理緩徵、儘後召集申請。

十三、**行事曆**網址：教務處>常用連結>行事曆 **115 學年度第 1 學期開學日為 115 年 9 月 7 日(一)**

網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw>

十四、保留入學相關規定

新生倘符合重大身心方面疾病需住院治療或長期在家休養者、因兵役法規定須服義務役者、因懷孕分娩或需撫育三歲以下子女者、新生（進修部四技）因入學前參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者，得依本校學生申請保留入學資格相關規定申請保留入學；申請程序、年限及需具備證明資料等，請參見本校「學生申請保留入學資格辦法」規定。

（網頁：https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-59746_r151.php?Lang=zh-tw）

十五、抵免學分

- ① 欲申請抵免學分者請依「本校學生抵免科目學分辦法」相關規定，檢具申請書及成績單乙份，依各系、所初核單位自行規定繳交之課程簡介、教學大綱等，逕向所屬系科所/通識中心/體育室及相關單位提出申請並完成核章後，再送教務處進修組複核。作業期間為開學後二週內提出並完成之，學生應於 **115 年 9 月 19 日(六)前**將完成各初核單位核章之抵免申請書送交教務處進修組辦理複核，逾期不予受理。
- ② 申請學分抵免之科目若為本學期開課課程，請於加退選期間完成學分抵免各項手續。

十六、「學術倫理教育」課程為學生畢業之必要條件，修課完畢需通過線上總測驗。

- ① 修課平台「臺灣學術倫理教育資源中心」(<https://ethics.moe.edu.tw/>)
- ② 登入方式：由「請選擇登入身分」→ 必修學生→ 臺北市→國立臺北商業大學→登入帳號密碼(帳號為學號，預設密碼為學號後五碼)→點選”我不是機器人”，即可登入自行修習本課程(登入後務必自行修改密碼，並妥善保管)。

若您還無法登入，可能是教務處進修組尚未替新生完成帳號建置及開通，敬請耐心等待公告或洽詢教務處進修組各系(所)承辦人協助！

※※請勿自行註冊，否則不予受理!! ※※

- ③ 修課說明：進修部四技適用【大學部及專科部】課程，數位線上課程共 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，總修課時數為 6 小時。同學可自行安排上課時間，系統會保留已完成之上課紀錄。畢業前修讀完畢，並列入學生畢業門檻條件，通過者始得領取畢業證書。

十七、資訊能力畢業門檻

113 學年度起入學之學生須依本校「學生資訊能力檢核辦法」規定，應於畢業前達成辦法內擇一資訊能力檢核認定項目，始得畢業。

請參考網頁：<https://ctl.ntub.edu.tw/p/412-1008-6359.php?Lang=zh-tw>



資訊能力畢業門檻

十八、校園 Gmail 為 學生學號@ntub.edu.tw

- ① 學校各單位重要訊息除公告在處室網頁外，亦常寄送至學生校園 Gmail，請學生善加使用校園 Gmail 帳號，開通時間預計為新生知悉學號後次週一，相關說明請參閱資網中心網頁。
- ② 本校學生資訊系統帳號、密碼相關規則(如：校園 Gmail、WiFi、Microsoft 365、BlackBoard、全校授權軟體等)請參閱本校資訊與網路中心【學生資訊帳號說明】網頁：



學生資訊帳號說明

<https://inc.ntub.edu.tw/p/405-1011-76426,c3988.php?Lang=zh-tw>

十九、新生始業式

臺北校區新生於 **115 年 9 月 4 日(五)參加新生始業式**，詳細時間及內容後續公告於學務處進修部網頁，連絡電話：02-2322-6245 林小姐。

二十、新生健康檢查

- ① 臺北校區進修部新生團體健檢：學生活動中心二樓；一樓為報到繳費處。

115年9月6日(日) 13:00~17:00 (備註:現場最晚報到時間為16:30)			
報到時段	進修學制	報到時段	進修學制
13:30~13:50	資訊管理、資決所	14:50~15:20	財政稅務(含研究所)
13:50~14:20	應用外語、國際商務	15:20~15:50	企業管理(二技)
14:20~14:50	會計資訊、財務金融 (含研究所)	15:50~16:30	企業管理(四技、研究所)

- ② 現場收費並開立收據(費用為新台幣 800 元)。
- ③ 中午 12:00~13:00 為工作人員休息時段，不進行健檢。
- ④ 「學生健康資料卡」請於 115 年 9 月 1 日(二)09:00 起至 9 月 5 日(六)18:00 前務必掃描 QR cord 填寫，完成後不須列印。
- ⑤ 健檢當日注意事項及其他自行健檢方式之相關訊息，請參見本校環安衛中心環境暨健康保健組網頁公告--115 學年度新生健檢通知單。

網址：<https://reurl.cc/Vna8QY>

- ⑥ 如有洽詢事項請致電環安衛中心環境暨健康保健組(五育樓一樓)：護理師(02)23226097、(02)23226098。



二十一、教育部「就學服役 3+1 方案」：

為因應大學校院學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，本校依據教育部頒定之「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」，受理「就學服役 3+1 方案」申請。凡於民國 94 年以後出生並有服役義務之**四技部**學生，倘規劃於就學期間服役者，各學期如有彈性修業需求，應分別於各學期開學兩週內提出申請。本校 115 學年度第 1 學期申請期間為：115 年 9 月 7 日至 9 月 19 日止，請符合資格並有申請意願之就學役男注意申請期限；相關規定及申請表件請逕至教務處『就學服役彈性修業專區』查詢。

（網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-101969.php?Lang=zh-tw>）

表 1- 教務處進修組各窗口業務專線-註冊、學籍（五育樓 1 樓）

教務處進修組暑假服務時間 (115/7/6 至 9/6) 7/06(一) ~ 7/10(五) 13:30-21:30 7/13(一) ~ 8/27(四) 週一至週四 13:30-21:30 (週五為共同休假日，不上班) 8/31(一) ~ 9/04(五) 13:30-21:30	
企管系：張小姐 專線(02)2322-6238 cindy61773@ntub.edu.tw	財金系(代理)：陳小姐 專線(02)2322-6234 alayumol9@ntub.edu.tw

表 2- 學務處進修部 各窗口業務專線（六藝樓 2 樓 203-1）

暑假上班時間週一至週四 08:30-17:00（週五為共同休假日，不上班）

學雜費減免、弱勢助學金、平安保險、財金系請假缺曠業務： 林小姐 專線 (02)2322-6245	yurulin@ntub.edu.tw
就學貸款、獎學金業務、兵役、企管系請假缺曠業務： 施小姐 專線 (02)2322-6319	chingchun@ntub.edu.tw
輔導、諮商： 林小姐 專線 (02)2322-6242	lin0717@ntub.edu.tw

表 3- 進修部各系科所窗口業務專線 -選課、抵免

暑假上班時間週一至週四 08:30-17:00（週五為共同休假日，不上班）

財務金融系：陳助教 專線 (02)2322-6377	yyyx1313@ntub.edu.tw	五育樓 4 樓
企業管理系：李助教 專線 (02)2322-6399	shu1018@ntub.edu.tw	五育樓 5 樓
通識教育中心：俞助教 專線 (02) 2322-6441	maggie0918@ntub.edu.tw	行政大樓 8 樓
體育室：劉助教 專線 (02) 2322-6350	lean258456@ntub.edu.tw	學生活動中心 1 樓