

國立臺北商業大學<進修學制>企業徵才公告表

* 工商企業登記前請先參閱說明事項

1080901 更新版

日期 Date	110 年 08 月 18 日 yyyy/mm/dd	營業(或統一)證號 EIN / Uniform Number	(必填) 12450796		
機構名稱 Company Name	兆豐國際證券投資信託股份有限公司	連絡人 Contact Man	張小姐	電話 TEL.	(02)2175 - 8388 轉734
機構地址 Company Address	郵遞區號 縣 鄉市 復興北路 105 台北市 松山鎮區 街 段 巷 弄 167 號 17 樓				
工作說明 Job Description	職稱 Title	行政總機人員			
	工作內容 Job content	1. 總機櫃檯接待相關事項。2. 輔助行政工作。3. 收發信件。4. 文件歸檔及保存。5. 會議室管理。6. 主管交辦事項。			
	上班時間 Working hours	08:45 至 17:30 to	薪資待遇(必填) salary	☒ 月薪 Month ☐ 日薪 day ☐ 時薪 hours	\$24,000 至 \$24,000 to ☐ 有經驗 ☐ 無經驗 ☒ 皆可
	其它說明 Other Inf.	本校學務處進修學制學生利用夜間到校修課，約佔 90% 以上同學具有工作經驗，故薪資待遇建議月薪為 24500 元起，日薪 1500 元起，時薪 170 元起，請企業找學務處進修學制學生之際多加斟酌，謝謝合作！			
求才條件 Condition	系別 Department	☒ 不拘 夜二技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 財稅 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管 ☐ 應外 夜四技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管			☐ 男 ☐ 女 人數: 1 人
	其它說明 Other Inf.	1. 具接待及櫃檯經驗尤佳。2. 具文書處理能力且熟悉辦公室應用類作業軟體。3. 具備服務、應變及團體合作精神，能主動積極並能配合公司政策。4. 抗壓性強，具工作熱忱、謹慎負責。5. 具良好學習及溝通協調能力。			
應徵事宜 Application preparation	截止日期 Deadline	於公佈日期 10~15 天	應徵方式 Application method	☐ 1. 電話洽詢 ☐ 2. 逕寄資料 ☒ 3. E-mail 方式	
	需備資料 Prepare data	☒ 學生證 ☐ 簡歷表 ☐ 成績單 ☐ 中/英自傳 ☐ 退伍影印本 ☐ 其它 _____			
	其它事項 Other Inf.	可於104人力銀行投遞履歷表。			

說明事項

一、本校就業輔導有下列單位，請按工作性質找相關單位處理(總機電話：02-3322-2777 再轉各單位)。

學制	類別	學齡	承辦單位	聯絡時間	聯絡方式	備註
進修學制 二技、四技	夜間部在校生	19 歲以上	學務處 進修學制	14:30~21:00	聯絡電話 總機轉 6245、6252	進修學制學生 上課時間為 18:30 起
日間部五專、 二技、四技	日間部在校生 校友	15-20 歲	研發處 就輔組	企業直接上本校「實習就業 e 化平台」 進行『企業註冊』、『職缺刊登』 http://get.ntub.edu.tw/		

二、本表專供徵求進修學制在校生就業用，可影印重覆使用。

或 e-mail 至進修學制企業徵才專屬信箱：nnboss@ntub.edu.tw

三、本校進修學制學生利用晚間到校修課，約 90% 以上同學都已具有工作經驗，故每月待遇建議最低起薪資為 24500 元起，時薪 170 元起，日薪 1500 元起，請企業於找進修學制學生之際多加斟酌，謝謝合作！

四、企業機關徵才時請檢附營利事業登記證、開業證照或法人登記證等相關證件影本。