

國立臺北商業大學<進修部>企業徵才公告表

* 工商企業登記前請先參閱說明事項

11108 更新版

日期 Date	112年05月19日 yyyy/mm/dd		營業 (或統一) 證 號 EIN / Uniform Number		(必填) 12945051	
機構名稱 Company Name	何世投資股份有限公司		連絡人 Contact Man	葉小姐	電話 TEL.	02-2351-4012轉204
機構地址 Company Address	郵遞區100 台北市中正區重慶南路2段51號11樓					
工作說明 Job Description	職 稱 Title	行政助理				
	工作內容 Job content	1、訪客接待、信件收發及處理庶務性行政工作（如：文具用品採買、宿舍管理、郵件寄送）。 2、管理：臨時卡、悠遊卡、郵票、文具等。 3、例行性請款。 4、協助公司內部活動籌備與執行。 5、完成公司與主管交辦事項。				
	上班時間 Working hours	8:30至17:40	薪資待遇(必填) salary	☒ 月薪 Month ☐ 日薪 day ☐ 時薪 hours	26400至30000 To	☐ 有經驗 ☐ 無經驗 ☒ 皆可
	其它說明 Other Inf.	是否依能力調薪 ☐ 是 ☐ 固定薪 ※年薪14個月，週休二日，工作內容單純、穩定。				
求才條件 Condition	系別 Department	☒ 不拘 夜二技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 財稅 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管 ☐ 應外 夜四技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管 夜二專 ☐ 企管 ☐ 應外				☐ 男 ☐ 女 人數:1人
	其它說明 Other Inf.	本校學務處進修部學生利用夜間到校修課，約佔 85%以上同學具有工作經驗，故薪資待遇建議時薪 185 元起，日薪 1500 元起，月薪 26000 元起，請企業找學務處進修部學生之際多加斟酌，謝謝合作！ 1、無經驗可。 2、個性細心、負責、邏輯條理清晰、能夠團隊合作。 3、擅文書撰寫與表達溝通能力，熟悉Excel、Word、PowerPoint 等文書軟體。				
應徵事宜 Application preparation	截止日期 Deadline	於公佈日期 20 天左右		應徵方式 Application method	☒ 1.電話洽詢 ☐ 2.逕寄資料 ☒ 3. E-mail	
	需備資料 Prepare data	☒ 學生證 ☒ 簡歷表 ☐ 成績單 ☐ 中/英自傳 ☐ 退伍影印本 ☐ 其它_____				
	其它事項 Other Inf.	可至104投遞履歷： https://www.104.com.tw/job/7kb6i?jobsource=company_job 何世投資人事葉小姐email： yuriy@hoss.com.tw				

說明事項

一、本校就業輔導有下列單位，請按工作性質找相關單位處理(總機電話：02-3322-2777 再轉各單位)。

學 制	類 別	學 齡	承辦單位	聯絡時間	聯絡方式	備 註
進修部二專 二技、四技	夜間部在校生	19 歲以上	學務處 進修部	14:00~21:00	聯絡電話 總機轉 6245、6252	進修部學生 上課時間為 18:30 起
日間部五專、 二技、四技	日間部在校生 校友	15-20 歲	研發處 就輔組	企業直接上本校「實習就業 e 化平台」 進行『企業註冊』、『職缺刊登』 http://get.ntub.edu.tw/		

二、本表專供徵求進修部在校生就業用，可影印重複使用。

或 e-mail 至進修部企業徵才專屬信箱：nnboss@ntub.edu.tw

三、本校進修部學生利用晚間到校修課，約 85% 以上同學都已具有工作經驗，故每月待遇建議最低起薪資

為26000 元起，時薪 185 元起，日薪 1500 元起，請企業於找進修部學生之際多加斟酌，**謝謝合作！**
四、企業機關徵才時請檢附營利事業登記證、開業證照或法人登記證等相關證件影本。