

國立臺北商業大學<進修部>企業徵才公告表

*工商企業登記前請先參閱說明事項

11108 更新版

日期 Date	2022 年 11 月 16 日 vvvv/mm/dd		營業(或統一)證號 EIN / Uniform Number		(必填) 72967634	
機構名稱 Company Name	萬宏國際法律事務所		連絡人 Contact Man	蕭亭媚 秘書	電話 TEL.	02-2321-9868 轉 108
機構地址 Company Address	郵遞區號 100-014 臺北市 中正區 新生南路一段 巷 弄 56 號 13 樓 室					
工作說明 Job Description	職稱 Title	長期工讀生				
	工作內容 Job content	1.協助公司文件之建檔、管理。 2.負責郵件及內部文件之收發。 3.協助處理庶務性行政工作(如:文具用品採買)。 4.負責電話接聽及顧客問題解答。 5.支援會議行政工作(如:會議前置茶水準備)。 6.負責辦公室環境與設備之清潔與維護。 7.支援各部門的業務及活動。				
	上班時間 Working hours	08:30 至 17:30	薪資待遇(必填) salary	☐ 月薪 Month ☐ 日薪 day ☒ 時薪 hours	168	☐ 有經驗 ☐ 無經驗 ☒ 皆可
	其它說明 Other Inf.	是否依能力調薪 ☒ 是 ☐ 固定薪				
求才條件 Condition	系別 Department	☒ 不拘 夜二技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 財稅 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管 ☐ 應外 夜四技 ☐ 會資 ☐ 財金 ☐ 商務 ☐ 企管 ☐ 資管 夜二專 ☐ 企管 ☐ 應外				☒ 男 ☒ 女 人數: 1 人
	其它說明 Other Inf.	本校學務處進修部學生利用夜間到校修課,約佔 85%以上同學具有工作經驗,故薪資待遇建議時薪 185 元起,日薪 1500 元起,月薪 26000 元起,請企業找學務處進修部學生之際多加斟酌,謝謝合作!				
應徵事宜 Application preparation	截止日期 Deadline	於公佈日期 20 天左右		應徵方式 Application method	☐ 1.電話洽詢 ☐ 2.逕寄資料 ☒ 3. E-mail	
	需備資料 Prepare data	☒ 學生證 ☒ 簡歷表 ☐ 成績單 ☒ 中文自傳 ☐ 退伍影印本 ☐ 其它_____				
	其它事項 Other Inf.	可直接至104人力銀行投遞職缺。網址： https://www.104.com.tw/job/7snjb?jobsources=vip 或將個人履歷電郵assistant01@myriadlex.com, 蕭秘書收。				

說明事項

一、本校就業輔導有下列單位,請按工作性質找相關單位處理(總機電話:02-3322-2777 再轉各單位)。

學制	類別	學齡	承辦單位	聯絡時間	聯絡方式	備註
進修部二專 二技、四技	夜間部在校生	19 歲以上	學務處 進修部	14:00~21:00	聯絡電話 總機轉 6245、6252	進修部學生 上課時間為 18:30 起
日間部五專、 二技、四技	日間部在校生 校友	15-20 歲	研發處 就輔組	企業直接上本校「實習就業 e 化平台」 進行『企業註冊』、『職缺刊登』 http://get.ntub.edu.tw/		

二、本表專供徵求進修部在校生就業用,可影印重覆使用。

或 e-mail 至進修部企業徵才專屬信箱: nnboss@ntub.edu.tw

三、本校進修部學生利用晚間到校修課,約 85% 以上同學都已具有工作經驗,故每月待遇建議最低起薪資為 26000 元起,時薪 185 元起,日薪 1500 元起,請企業於找進修部學生之際多加斟酌,謝謝合作!

四、企業機關徵才時請檢附營利事業登記證、開業證照或法人登記證等相關證件影本。