

國立臺北商業大學學生就學貸款簡易流程暨作業程序說明

- 一、學生至教務處(系統)或進入台灣銀行領取(下載)學期學生繳費單。
- 二、為免於學生日後至台北富邦銀行更改所貸金額之不便，請同學確認該學期的金額是否確實包含本學期應有的修習科目時數之金額。
- 三、上網進入台北富邦銀行就學貸款網站，並申請成為會員。

<https://school.taifeifubon.com.tw/scSrv/html/pages/jsp/index.jsp>



- 四、學生於台北富邦銀行就學貸款網站按其銀行所指示步驟填妥資料，完成手續後下載：
 1. 「台北富邦銀行高級中等以上學校學生就學貸款申請撥款通知書」三份；
 2. 學生貸款之繳費單；
 3. 戶籍謄本(三個月內，需含有個人/父母(或配偶)(**記事欄不可省略**))(學制第1次辦理者及異動者必備)，以及相關文件至台北富邦銀行(含分行)辦理對保手續。
- 五、按照學校所指定的時間將在銀行辦理好的文件交回學校指定單位(學務處進修部)以取得當學期的就學貸款資格。
- 六、請務必注意交回之時間，勿逾期繳交，以免喪失當學期就學貸款資格。
- 七、台北富邦銀行就學貸款申請時間：
第一學期 8/1~9/30、第二學期 1/15~2月底止；學生於此期間至該銀行就學貸款網站完成線上申請，並至各分行完成對保手續。
- 八、回校繳交申請資料：
 1. 第一學期於9月底前、第二學期於3月2日前，學生將「就學貸款申請撥款通知書(學校存執聯)正本、繳費單正本、三個月內的戶籍謄本(第一次辦理者，或異動者)」交至學務處進修部。
 2. 若有貸款書籍費、住宿費、生活費等者，將**學生本人**郵局存摺封面影本以及退款單於本校本學制規定時日內交至學務處進修部。
- 九、依據教育部規定期限，於就學貸款彙報系統完成彙報作業。
- 十、行文台北富邦銀行申請撥款。
- 十一、待銀行回文撥款後，簽准書籍費、住宿費、生活費印領清冊，送請主計室、出納組撥款匯入學生個人金融帳戶。