

線上請假操作示範

本(103)學期開始，本學制新學生資訊系統上線內有出缺勤點名系統，可供同學查閱出缺勤狀況，以線上請假為主，紙本請假為輔，其請假規定不變。相關流程如下：進入北商首頁→點選『學生』→點選『學生資訊系統』



資訊系統	諮詢單位	分機
學生資訊系統	各所系科辦	各所系科辦
新生資訊查詢	電算中心	6169
班級課表查詢	電算中心	6169
教師課表查詢	電算中心	6169
學生電子郵件	電算中心	6166
導師輔導滿意度調查	電算中心	6169
學生會網頁	電算中心	6165
英語數位學習平台	教務處-教學發展中心	6371
學生生涯歷程檔案系統	教務處-教學發展中心	6371
課程地圖	教務處-課務組	6047
數位教材平台	教務處-教學發展中心	7036

<http://ntcbadml1.ntcb.edu.tw/login.aspx>

帳號為學號，密碼為身份證字號；一年級新生密碼為學號



國立臺北商業技術學院校務行政管理系統

User Login 使用者登入

身分別

帳號

密碼

[忘記密碼](#)

注意事項：

在您登入使用前，請先詳細閱讀完以下的說明

1. 使用者初次登入後，請務必變更密碼以免權益受損。
2. 本系統不提供密碼查詢功能，請妥善保護您的密碼，以維護個人權益。
3. 使用完畢後請按下左側的結束服務按鈕，以確保個人資料安全。

漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發
地址：台北市南港區園區街3-2號5樓之3
客服電話：(02)2789-3389

一、進入系統網址 <http://140.131.110.56/login.aspx>

二、示範帳號 學生 10131xxx

三、學生請假

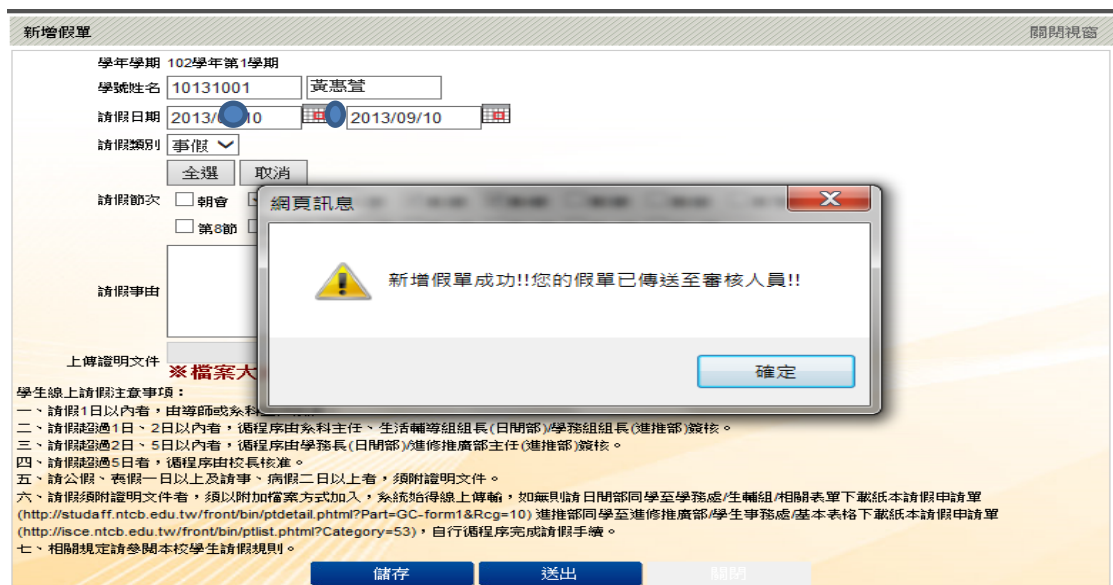
1. 進入系統，選擇線上請假功能。



2. 點選新增，進入假單填寫畫面。



3. 輸入例如(9/12 號，事假一天)，輸入完畢後按儲存，再按送出假單，記得和導師確認。



4. 學生自己可查詢假單簽核狀況

國立臺北商業技術學院 學生資訊系統

現在位置：學生資訊系統 > 請假、缺曠與獎懲 > 線上請假

學年學期：102 上學期 假別：請選擇假別 請假日期： 查詢

刪除	學年	學期	假別	請假日期	節次	編輯	審核狀態
☐	102	1	事假	2013/09/10	01,02,03,04	編輯	審核流程中
	102	1	事假	2013/09/09	01,02	查看內容	審核流程完成 待生輔組審核
	102	1	事假	2013/09/09	00,01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14	查看內容	審核流程完成 待生輔組審核

每頁 50 筆 共 3 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

四、導師審核

1. 進入系統，點選學生線上請假審核功能。

國立臺北商業技術學院 導師資訊服務 教師資訊服務

現在位置：教師資訊服務

教師系統

- 教師系統
 - 教學大綱輸入英文版
 - 個人資料維護
 - 教師課表查詢
 - 線上請假及調補課作業
 - OFFICE HOURS
 - 教學評量查詢
 - 學生成績查詢(含預警輔導)
 - 教學大綱輸入
 - 全校課程資訊
 - 教室課表查詢
 - 成績登分與匯入
 - 學生申請Office Hours回覆
 - 教職員密碼變更
 - 輔導教官執行評分
 - 我的課表
 - 班級課表查詢
 - 線上點名
 - 百分比設定
 - 學習討論區
 - 學生線上請假審核
 - 系所長執行評分

2. 點選後按下查詢，可帶出所有待審假單。

國立臺北商業技術學院 導師資訊服務 教師資訊服務

現在位置：教師資訊服務 > 教師系統 > 學生線上請假審核

學年學期：102 上學期 假別：請選擇假別 請假日期： 查詢 查詢可看到未審假單

學年	學期	班級	學號	姓名	假別	請假日期	請假事由	審核
102	1	二技會資1甲	10131001	黃惠慧	事假	2013/09/10		審核

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

3. 進入審核畫面，輸入審核結果，然後送出，即可完成假單批核。

學生假單審核 關閉視窗

學生請假資料

學年學期	102(1)	學號姓名	10131001 黃惠慧
請假日期	2013/09/10	請假類別	事假
請假節次	01,02,03,04	請假事由	
證明文件	證明文件		

假單審核結果

審核結果 ☒ 通過 ☐ 不通過

審核意見

儲存 送出 關閉