

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期(進修部-臺北校區)

新生註冊須知

* 暑期(111/7/4~9/2)教務行政組核心服務時間：週一至週四 8:30~21:30(採二班制)

學務處及各系辦服務時間：週一至週四 8:30~17:00

(週五為全校共同休假日)各單位連絡方式，詳見附表 1~附表 3

- 一、進修部大學部及專科部學雜費計費方式：係以學生**實際修課小時數**繳納(二技、四技部每學分小時新臺幣 1,250 元、二專部每學分小時新臺幣 815 元)，如：體育 0 學分 2 小時須繳納 2 小時學雜費。另，學生於每學期註冊時另需繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)，及學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。學雜費分二階段方式繳費，**第一階段繳費單金額為「預開時數」**，開學第二階段網路選課結束後，依據學生修課學分小時數(採計實際修課小時數)，計算每位學生學雜費應繳交金額，**多選補繳(或溢繳退費)**。多選將開立第二階段繳費單，於第二階段選課結束後統一開立，繳費期限將另行通知。**倘有就學貸款需求者，依規定需與實際修課時數相符，請務必先與教務處各系所承辦人(詳見表 1)確認繳費單開立之修課時數，以免屆時無法辦理就學貸款。**
- 二、各學制第一階段繳費單下載日期：進修部二技、碩士在職專班新生請於 **111 年 8 月 22 日(一)**起、進修部二專、四技新生請於 **111 年 9 月 1 日(四)**起自行登入臺灣銀行學雜費入口網列印繳費單，並於開學日 **111 年 9 月 12 日(一)**前完成繳費，逾期未繳費視同未註冊，依學則規定辦理。
- 三、就學貸款重要注意事項：倘有就學貸款需求者，依規定**需與實際修課時數相符**，請務必先與教務處各系所承辦人(詳見表 1)確認繳費單開立之修課時數，以免屆時無法辦理就學貸款。
- 四、碩士在職專班研究生學雜費計費方式：每學期均需繳交學雜費基數(每學期新臺幣 10,000 元)及研究生學分費 (**按每學期實際修課小時數**)：企管、財稅碩士在職專班每 1 學分(小時)費新臺幣 8,000 元。另，每學期註冊時另需繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元)，及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

五、繳費單列印步驟：

step1：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

step2：點選〈學生登入〉功能、輸入學生〈身分證字號〉及〈學號〉。

step3：進入學生作業功能後，點選＜查詢＞選擇繳費方式網路信用卡繳費、網路銀行繳費、網路 ATM 繳費，或列印繳費單，持繳費單至臺灣銀行各分行、便利超商繳費或列印繳費單，使用臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)等。(如無安裝 PDF 軟體，請先點選左上角＜PDF 下載安裝方法＞進行下載安裝)。

六、學雜費收費標準：本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準。

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

七、學雜費減免申請：每學期均須提出申請，111 學年度第 1 學期請於 **111 年 8 月 31(三)前**提出，相關問題請洽學生事務處(進修部)承辦人郭小姐，電話：(02)2322-6252。相關訊息請至本校首頁：學生事務處>學生事務處(進修部)>學雜費減免及獎助學金。

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84216.php?Lang=zh-tw>)

八、就學貸款

① 臺北富邦銀行就學貸款申貸辦法請詳閱：學生事務處>學生事務處(進修部)>學務處進修部就學貸款。(請注意：就學貸款金額不可多貸，請先確認修課學分時數及學雜費應繳金額，另，如有學雜費減免，務請先辦理)
(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84212.php?Lang=zh-tw>)

② 申請就學貸款三步曲

辦理就學貸款之同學請注意，貸款金額務必與實際修課時數一致，無溢繳退費事宜，如需更正繳費單金額，請務必先洽詢教務處教務行政組(進修部)各系科承辦人。

1. 第一步：下載台銀學生繳費單再至台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」線上填寫申請資料。
2. 第二步：至分行(實體或線上)辦理對保，台北富邦銀行申辦時間 8/1~9/30。(不同學制的第一次不可線上申請)。
3. 第三步：文件交回學務處進修部(六藝樓二樓 203-1)(下午 15 時至 21 時，例假日不上班)。

③ 同學特別注意：**台北富邦銀行對保時間為 8/1~9/30(例假日不上班)。**

④ 凡辦理就學貸款之同學，請依本校行事曆之規定繳費截止日前至「台北富邦銀行」**辦妥就學貸款相關手續，於 9/30 前至(六藝樓二樓 203-1 室)進修部李小姐處(下午 15 時至 21 時受理收件，例假日不上班)繳交始完成就學貸款程序。**

⑤ 網路對保申請就學貸款者按本校行事曆，請務必於 9/30 前將書面資料交回學務處進修部：

1. 申請就學貸款的同學注意，不同學制的第一次就學貸款不可線上申請。
2. 同一教育階段學程同一學校第二次（含）以後申請，且法定代理人或連帶保證人不變時，可以經由「線上續貸」功能，於台北富邦銀行「就學貸款服務專區」辦理續貸，即無需到分行對保，可於線上完成續貸申請，惟借款人與法定代理人需另行簽訂就學貸款網路服務申請書暨契約條款（以下簡稱網路服務契約）。若是不符合上述之資格，須由學生本人攜帶相關資料至台北富邦銀行指定對保分行辦理簽約對保手續。

⑥ 就學貸款文件交回：

1. 台北富邦銀行就學貸款撥款申請書；
2. 繳費單：若有辦理學雜費減免者（或抵免），則需先完成學雜費減免（或抵免）程序方可申請貸款；
3. 戶籍謄本正本：（學制第一次申請（含異動）者均需繳交）（謄本有效期為三個月，含本人、監護人/父母/配偶，記事欄不可省略）。

九、學生證：註冊手續之完成需辦妥選課、繳費程序（含就學貸款及學雜費減免），始完成註冊手續，已完成註冊手續者，以班為單位，統一於開學後，由教務處通知班代至教務處領取學生證。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

十、新生選課：選課及抵免請洽詢系辦助教（詳見表 3）

① **第 1 階段**（以本科/系/所科目為主）：

111 年 8 月 22 日（星期一）至 8 月 27 日（星期六）（僅舊生可以選課）。

② **第 2 階段**（開放跨科/系/所/學制）：

111 年 9 月 12 日（星期一）起至 9 月 17 日（星期六）（新生可選課）。

※本班開設之必修科目，須在本班修習，學生無法在網路上自行辦理退選。

※請依行事曆及選課辦法等於規定期限內完成選課，逾期不予受理。

選課網址：本校首頁〔學生〕〔學生資訊系統〕<http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/>

十一、休學、保留入學相關規定：

- ① 依本校學則及相關規定，新生及轉學生入學第一學期為配合入學資格審查作業，除依法服兵役、重病、學業因素及其他特殊原因申請核准外，不得辦理休學。

- ② 新生倘符合重大身心方面疾病需住院治療或長期在家休養者、因兵役法規定須服義務役者、因懷孕分娩或需撫育三歲以下子女者、新生（進修部四技）因入學前參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者，得依本校學生申請保留入學資格相關規定申請保留入學；申請程序、年限及需具備證明資料等，請參見本校「學生申請保留入學資格辦法」規定。（<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-59746,r151.php?Lang=zh-tw>）
- ③ 轉學生不得申請保留入學資格。

十二、抵免學分：

- ① 欲申請抵免學分者，請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，檢具「學分抵免申請書」並檢附成績單及各系、科、通識教育中心及體育室規定須繳交文件（專業必修及專業選修請向所屬系、所申辦；通識科目請向通識教育中心申辦；體育課請向體育室申辦）各單位完成初核章後，再送教務處進修部教務行政組（五育樓一樓）複核。作業期間為開學後二週內提出並完成之，務必於 **111 年 9 月 24 日（六）前完成，逾期不予受理。**
- ② 學生抵免辦法：<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-62111,r153.php?Lang=zh-tw>
- ③ 學生抵免申請表：<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-64409,r1440.php?Lang=zh-tw>
- ④ 申請學分抵免之科目若為所屬所、系本學期開課課程，請自行提前於加退選期間完成學分抵免各項手續。

十三、在學證明：本校自 109 年度起免貼註冊章貼紙，完成當學期註冊程序（含繳費、學籍資料確認）後，**若有在學證明之需求，請至「行政大樓出納組旁 1 樓自助繳費機」投幣可立即印出在學證明文件。**

十四、新生始業式：

- ① 臺北校區新生於 **111 年 9 月 8 日(四)下午 6 點 30 分** 參加新生始業式，詳細內容後續公告於學務處進修部網頁，連絡電話：02-2322-6252 郭小姐。

四技、二技及二專新生需參加新生始業輔導（碩士班不需參加）。

十五、新生健康檢查：

1. 臺北校區進修部新生團體健檢：

111 年 9 月 18 日（星期日）13:00~17:00

報到時段	<u>進修學制碩士班及各系、科</u>
13:00~13:20	資訊管理系
13:30~13:50	應用外語系、科
14:00~14:20	會計資訊系、財務金融系
14:30~14:50	財政稅務、國際商務
15:00~15:20	碩士班
15:30~16:10	企業管理系科(二專、四技)
16:20~16:50	企業管理系(二技)

2. 現場收費並開立收據（費用為新台幣 800 元）。

3. 中午 12:00~13:00 為工作人員休息時段，不進行健檢，敬請配合！

十六、兵役：役齡男同學**(92 年次含以前)** 因涉兵役權益，請於 **111 年 9 月 30 日前** 至學務處進修部（六藝樓 2 樓）辦理緩徵或儘召，承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319。

十七、學生如因重病或特殊事故無法如期辦理繳費者，應於開學三週內(111 年 9 月 30 日前)以書面提出延緩或分期繳費申請，經所系（科）、學位 學程主管同意受理並陳請教務長核准後，始得延緩或分期繳費。

十八、「學術倫理教育」課程為學生畢業之必要條件，修課完畢需通過線上總測驗。

- ① 修課平台「臺灣學術倫理教育資源中心」(<https://ethics.moe.edu.tw/>)
- ② 登入方式:由「請選擇登入身分」→ 必修學生→ 臺北市→國立臺北商業大學→登入帳號密碼(**帳號為學號，預設密碼為學號後五碼**)→點選”我不是機器人”，即可登入自行修習本課程(**登入後務必自行修改密碼，並妥善保管**)。

若您還無法登入，可能是教務處進修部尚未替新生完成帳號建置及開通，敬

請耐心等待公告或洽詢教務處進修部/各系(所)承辦人協助！

※※請勿自行註冊，否則不予受理!! ※※

③ 修課說明

同學可自行安排上課時間，系統會保留已完成之上課紀錄。**畢業前**修讀完畢，並列入學生**畢業門檻條件**，通過者始得領取畢業證書。

十九、各項業務窗口諮詢專線

表 1-臺北校區-教務處(進修部)各窗口業務專線-註冊、學籍

會資系、(大學部)企管系： 張小姐專線 (02)2322-6238 cindy61773@ntub.edu.tw	財金系：陳先生 專線(02)2322-6239 rayping@ntub.edu.tw	資管系、應外系：黃小姐 專線(02)2322-6234 chienyu@ntub.edu.tw
國商系、企管及財稅碩士 在職專班：郭小姐 專線(02)2322-6235 ol4680@ntub.edu.tw	財稅系：楊小姐 專線(02)2322-6233 yahuiyang@ntub.edu.tw	二專進修部企管科、應外科： 連小姐專線(02)2322-6317 minufh@ntub.edu.tw

表 2-臺北校區-學務處(進修部) 各窗口業務專線

學雜費減免、弱勢助學金: 郭小姐 專線(02)2322-6252	ak9233@ntub.edu.tw
就學貸款、平安保險: 李小姐 專線(02)2322-6245	leehanyu@ntub.edu.tw
兵役: 施小姐 專線(02)2322-6319	chingchun@ntub.edu.tw
輔導、諮商: 羅小姐 專線(02)2322-6242	ting525@ntub.edu.tw

表 3-臺北校區-各系(所)窗口(進修部)業務專線-選課、抵免

會計資訊系：何助教專線(02)2322-6364	muforjob@ntub.edu.tw
財務金融系：梁助教專線(02)2322-6377	mars5869cd@ntub.edu.tw
財政稅務系/財政稅務碩士在職專班 ：連助教專線(02)2322-6383	mclien@ntub.edu.tw
國際商務系：劉助教專線(02)2322-6394	liu100@ntub.edu.tw
企業管理系：李助教專線(02)2322-6401	shu1018@ntub.edu.tw
資訊管理系：陳助教專線(02)2322-6413	emmychen@ntub.edu.tw
應用外語系：陳助教專線(02)2322-6421	kuanshian@ntub.edu.tw
企業管理(EMBA)碩士在職專班： 楊助教專線(02)2322-6328	emily050461@ntub.edu.tw