

# 國立臺北商業大學學生個案報告書

申請日期： 年 月 日

學制別	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專	系/科別	<input type="checkbox"/> 會資/會統系(科) <input type="checkbox"/> 財金系 <input type="checkbox"/> 財稅系 <input type="checkbox"/> 商務/貿易系(科) <input type="checkbox"/> 資管系 <input type="checkbox"/> 企管系 <input type="checkbox"/> 應外系 <input type="checkbox"/> 商創系 <input type="checkbox"/> 商設系 <input type="checkbox"/> 數媒系
姓名 <small>(本人正楷簽名)</small>	學號	班級	_____年_____班
連絡電話 ( )	連絡手機	申請日期	_____年____月____日
缺曠日期	缺曠科目	缺曠節次 <small>(如：第1~2節)</small>	
申請週次	更正 截止日	/	/

**申請事由：**

- 因非本人人為疏失
- 因家庭遭到重大變故
- 因個人遭到重大變故
- 因天然災害無法到課
- 其他\_\_\_\_\_

**說明：**

---

---

---

---

---

---

---

---

任課教師	導師	所系科主任	生輔組		學務長
			所系科承辦人	組長	

**※審核意見(本欄由生輔組承辦人填寫)**

- 准予同意**    **不予同意**，原因：查缺曠日期為第1-15週，依學生缺曠點名實施辦法第5條規定，應於缺曠課之日起3週申請缺曠更正，所請已逾規定期限，擬不予同意。
- 准予同意**    **不予同意**，原因：查缺曠日期為第16-18週，依學生缺曠點名實施辦法第5條規定，應於第18週結束後2日內申請缺曠更正，所請已逾規定期限，擬不予同意。
- 不予同意**，原因：申請事由與規定不符。

**※補充說明：**

---