

## 114 學年度第 1 學期國立臺北商業大學(進修部-臺北校區)轉學生註冊須知

\* 暑期(114/6/30~8/28)教務處進修組服務時間：週一至週四 13:30~21:30

學務處及各系辦服務時間：週一至週四 8:30~17:00

(週五為全校共同休假日)各單位連絡方式，詳見附表 1~附表 3

### 一、在學生應自行列印繳費單並於內完成繳費：

- ① 進修部四技轉學生自 114 年 8 月 19 日(二)起請自行至「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單，並於 114 年 9 月 8 日(一)前完成繳費。
- ② 欲使用信用卡繳費學雜費者，必須於 114 年 9 月 8 日(一)前完成刷卡。

※本校不另行寄發繳費單，請自行上網列印，對於學雜費費用有疑義者，請洽教務處進修組各系所承辦人(參見表 1)。

#### 繳費單列印步驟：

**step1**：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

**step2**：點選左側「繳費單查詢」功能、輸入以下資料：

- ① **「代收類別」：請輸入「111992」。**
- ② 輸入學生之「身分證字號」。
- ③ 輸入學生之「學號」。
- ④ **「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為 YYYYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入「0700503」。**
- ⑤ 輸入「圖型驗證碼」，再點選確認登入。



臺銀學雜費入口網

**繳費方式：**請持「繳費單」至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、超商，或以信用卡、ATM 轉帳、臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)繳費，完成註冊。

※下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：學校首頁-右上角點「學生」-「臺灣銀行學雜費入口」-「繳費單查詢」。

### 二、進修部學雜費悉依本校「114 學年學雜費收費標準表」辦理。本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準。

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

### 三、進修部四技二年級轉學生【學號 N113 開頭】學雜費收費方式

- ① 進修部四技二年級轉學生在一般修業年限內(第二學年至第四學年第 1、2 學期)，每學期需繳交定額學雜費(每學期為新臺幣 21,875 元)、並繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。延長修業年限學生(第五學年以後)則依修習學分繳交大學部學分學雜費，並繳交「電腦及網路通訊使用費」

(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

- ② **學雜費繳費單請於 114 年 8 月 19 日(二)起自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」列印，務必於 114 年 9 月 8 日(一)前完成繳費**，逾期未繳費視同未註冊，依學則規定予以退學(辦理就學貸款或分期繳費者除外)。

#### 四、進修部四技三年級轉學生【學號 N112 開頭】學雜費收費方式

- ① 進修部四技三年級轉學生以學生實際修課學分數繳納學雜費，惟體育 0 學分 2 小時須繳納 2 學分之學雜費；證照類畢業輔導課程依實際修習時數，繳納相應之學分費，每學分新臺幣 1,250 元。另，在學生每學期需繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。
- ② **學雜費分二階段方式繳費**，**第一階段繳費單金額為預開時數**，**第一階段繳費單請於 114 年 8 月 19 日(二)起自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」列印，務必於 114 年 9 月 8 日(一)前完成繳費**，逾期未繳費視同未註冊，依學則規定予以退學(辦理就學貸款或分期繳費者除外)。
- ③ 待開學週網路選課結束後，依據學生修課學分數(體育及證照類畢業輔導課程則依實際修習時數)，計算每位學生應繳交學雜費。經計算需補繳者，第二階段繳費單於開學週選課結束後開立，繳費方式、繳費期間另於教務處進修部網頁公告。經計算需退費者，可申請學雜費溢繳退費，請於 114 年 10 月 1 日至 10 月 31 日備妥「個人金融機構存摺封面影本」及「繳費收據」填寫「溢繳退費申請表」向教務處進修組各系科所承辦人(參見表 1)申請，逾期不受理。

五、**逾期繳交學雜費**：在學學生除就學貸款或因特殊原因辦理分期繳交學雜費，如有逾期未繳學雜費者，依據本校學則(第 12 條第 2 項)，予以退學處分。**請務必於 114 年 9 月 8 日前繳交學雜費完成註冊，逾期未完成註冊者將依規定退學(辦理就學貸款或分期繳費者除外)**。

六、學生如因家庭經濟困難、家長失業、學生本人失業、家人重病、家庭突然發生變故等，無法如期繳納學雜費者，應於開學第三週 114 年 9 月 27 日以前，至教務處進修組以書面提出延緩或分期繳費申請，經系科所主管同意受理並陳請教務長核准後，始得延緩或分期繳費。

七、依本校學則及相關規定，新生及轉學生入學第一學期為配合入學資格審查作業，除依法服兵役、重病、學業因素及其他特殊原因申請核准外，不得辦理休學。

新生欲辦理休學者，應於開學日(114 年 9 月 8 日)以前完成學雜費繳費註冊程序，再申請休學程序，學校後續依規定辦理學雜費退費，退費比例及標準：教務

處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費退費基準。(注意：於開學日以前申請休學程序，可申請全額退費。)

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

八、**學雜費減免**每學期均須提出申請，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人 郭小姐，電話：(02)2322-6252。(請至本校首頁：學生事務處>學務處行政單位>學務處進修部>「學雜費減免、弱勢助學」網頁查詢。)

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-99533.php?Lang=zh-tw>)

九、進修部學生欲辦理**就學貸款**，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。依貸款規定**學雜費貸款金額不可溢貸**，如有減免或抵免學分者應先辦理折抵，以免發生貸款金額誤差，無法辦理就學貸款。

① 進修部學生就學貸款相關訊息：

進入北商首頁→訊息公告→[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項(114 學年度第 1 學期)

台北富邦銀行就學貸款申貸辦法請詳閱：

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84212.php?Lang=zh-tw>)

(注意：就學貸款金額不可多貸，如有學雜費減免或抵免學分者，務請先辦理完成)

② 進修部四技二年級轉學生【學號 N113 開頭】就學貸款申請流程：因學雜費為定額，無須確認修課學分時數，如無減免身分，可直接持繳費單辦理就學貸款。  
符合學雜費減免身分者，先辦理學雜費減免(洽學務處進修部承辦人 郭小姐 (02)2322-6252) → 至「臺灣銀行學雜費入口網」進入下載學雜費繳費單 → 至台北富邦銀行網站登錄申請。

(網址：<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>)

③ 進修部四技三年級轉學生【學號 N112 開頭】就學貸款申請流程：依實際修課學分數繳納學雜費，因學雜費繳費單金額為預估學分數，故需與教務處進修組各系科所承辦人(表 1)確認修課學分時數，再持繳費單辦理就學貸款。  
符合學雜費減免身分者，先辦理學雜費減免(洽學務處進修部承辦人 郭小姐 (02)2322-6252) → 確認學期修課學分時數(洽教務處進修組各系科所承辦人、表 1) → 至「臺灣銀行學雜費入口網」進入下載學雜費繳費單 → 至台北富邦銀行網站登錄申請。

(網址：<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>)

- ④ 填寫後下載並列印『申請撥款通知書』。請注意**貸款金額務必與實際修課學分時數一致**，如有需要更正繳費單金額，請洽教務處進修組各系科所承辦人(表 1)。
- ⑤ 至台北富邦銀行分行辦理對保。
- ⑥ 依本校 114 學年度第 1 學期行事曆繳交就學貸款資料截止日期為**114 年 9 月 30 日前(不含例假日)**，請於該日前辦妥就學貸款並交回學校(未依期限辦理或未繳件齊全文件者則視同放棄申辦就學貸款，不予受理)。各項手續辦妥後，請一定要將『繳費單』、『申請撥款通知書』及『**全戶籍謄本(含學生本人、父/母/配偶等)**』(全戶籍謄本者係指第一次辦理就貸申請，或戶籍內有異動者)交至學務處

進修部辦理(六藝樓二樓 203-1 室)，受理時間以學務處進修部網頁公告為準，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。

- ⑦ 如有申請貸款書籍費等，退費時間約為學期末，如不願等候，請自行斟酌申請。

#### 十、選課

- ① 第 1 階段、第 2 階段：選課時間為開學前，僅舊生可以選課。  
② 第 3 階段：舊生、新生可選課，網路選課時間如下。

114 年 9 月 8 日(一)下午 14:00 至 9 月 13 日(六)晚間 23:59。

※預計於 7 月下旬於教務處進修部-最新消息公告選課相關訊息。開學當週如有選課問題，請逕洽各系辦公室。

※新生之通識課程(大學國文選、英文)、體育(一)及專業必修課程由各所系科辦公室助教統一配課，不得退選；選修課程由學生自行於第 3 階段選課進行加退選。

※通識課程選課，務必依照【各入學年各學制新生通識學分規劃(通識課程學分一覽表)】<https://cge.ntub.edu.tw/p/412-1019-106.php?Lang=zh-tw> 及「通識中心通識課程選課注意事項」<https://cge.ntub.edu.tw/index.php> 修習，以確保符合畢業審查條件。

※請於規定期限內完成選課，逾期不予受理。

十一、**學生證**：註冊手續之完成需辦妥選課、繳費程序(含就學貸款及學雜費減免)，始完成註冊手續，已完成註冊手續者，於開學後親自至教務處進修組領取。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

十二、**在學證明**：本校自 109 年度起免貼註冊章貼紙，完成當學期註冊程序(含繳費、選課)後，若有在學證明之需求，請於繳交學雜費後，自行上「學生資訊系統」下載在學證明印出紙本後，送到五育樓一樓教務處進修組加蓋戳章；或至「行政大樓 1 樓出納組旁自助繳費機」投幣申請及繳費可立即印出在學證明文件。

#### 十三、兵役緩徵、儘召申請

凡役齡(96 年次<含>以前)在學生，請 114 年 9 月 30 日前務必至學務處(進修部)承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319 辦理緩徵、儘後召集申請。

#### 十四、行事曆網址：教務處>常用連結>行事曆

網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw>

#### 十五、抵免學分

- ① 欲申請抵免學分者請依「本校學生抵免科目學分辦法」相關規定，檢具申請書及成績單乙份，依各系、所初核單位自行規定繳交之課程簡介、教學大綱等，

逕向所屬系、所及相關單位提出申請並完成核章後，再送教務單位複核。作業期間為開學後二週內提出並完成之，學生應於 114 年 9 月 20 日(六)前將完成各初核單位核章之抵免申請書送交教務單位辦理複核，逾期不予受理。

- ② 申請學分抵免之科目若為所屬所、系本學期開課課程，請自行提前於加退選期間完成學分抵免各項手續。

十六、「學術倫理教育」課程為學生畢業之必要條件，修課完畢需通過線上總測驗。

- ① 修課平台「臺灣學術倫理教育資源中心」(<https://ethics.moe.edu.tw/>)

- ② 登入方式：由「請選擇登入身分」→ 必修學生→ 臺北市→國立臺北商業大學→登入帳號密碼(帳號為學號，預設密碼為學號後五碼)→點選”我不是機器人”，即可登入自行修習本課程(登入後務必自行修改密碼，並妥善保管)。

若您還無法登入，可能是教務處進修組尚未替新生完成帳號建置及開通，敬請耐心等候公告或洽詢教務處進修組各系(所)承辦人協助！

**※※請勿自行註冊，否則不予受理!! ※※**

- ③ 修課說明：研究所適用【研究所核心課程】，數位線上課程共 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，總修課時數為 6 小時。進修部二專、四技、二技適用【大學部及專科部】課程，數位線上課程共 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，總修課時數為 6 小時。同學可自行安排上課時間，系統會保留已完成之上課紀錄。畢業前修讀完畢，並列入學生畢業門檻條件，通過者始得領取畢業證書。

十七、新生健康檢查

- ① 臺北校區進修部新生團體健檢：學生活動中心二樓；一樓為報到繳費處。

| 114年9月6日(六) 13:00~17:00 |             |             |             |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 報到時段                    | <u>進修學制</u> | 報到時段        | <u>進修學制</u> |
| 13:00~13:20             | 資訊管理        | 14:50~15:10 | 碩士班         |
| 13:20~13:50             | 應用外語        | 15:10~16:00 | 企業管理(二專、四技) |
| 13:50~14:20             | 會計資訊、財務金融   | 16:00~16:30 | 企業管理(二技)    |
| 14:20~14:50             | 財政稅務、國際商務   |             |             |

- ② 現場收費並開立收據(費用為新台幣 800 元)。

- ③ 中午 12:00~13:00 為工作人員休息時段，不進行健檢，敬請配合！

- ④ 「學生健康資料卡」請於 114 年 9 月 1 日(一)09:00 起至 9 月 5 日(五)18:00 前務必掃描 QR cord 填寫，完成後不須列印。
- ⑤ 健檢當日注意事項及其他自行健檢方式之相關訊息，請參見本校環安衛中心環境暨健康保健組網頁公告--114 學年度新生健檢通知單。



網址：[https://cesh.ntub.edu.tw/p/406-1056-110912\\_r1313.php?Lang=zh-tw](https://cesh.ntub.edu.tw/p/406-1056-110912_r1313.php?Lang=zh-tw)

- ⑥ 轉學生如果在原學校已經參加過新生健檢，請提供原學校之健檢資料，繳交給學務處健康保健組護理師，無須參加新生健檢。如未能提供，請參加上述日期之本校新生健檢。
- ⑦ 如有洽詢事項請致電環安衛中心環境暨健康保健組(五育樓一樓)：護理師(02)23226097、(02)23226098。

#### 十八、校園 Gmail 為 學生學號@ntub.edu.tw

- ① 學校各單位重要訊息除公告在處室網頁外，亦常寄送至學生校園 Gmail，請學生善加使用校園 Gmail 帳號，開通時間預計為開學當週，相關說明請參閱資網中心網頁。
- ② 本校學生資訊系統帳號、密碼相關規則(如：校園 Gmail、WiFi、Microsoft 365、BlackBoard、全校授權軟體等)請參閱本校資訊與網路中心【學生資訊帳號說明】網頁：



學生資訊帳號說明

[https://inc.ntub.edu.tw/p/405-1011-76426\\_c3988.php?Lang=zh-tw](https://inc.ntub.edu.tw/p/405-1011-76426_c3988.php?Lang=zh-tw)

#### 十九、教育部「就學服役 3+1 方案」：

為因應大學校院學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，本校依據教育部頒定之「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」，受理「就學服役 3+1 方案」申請。凡於民國 94 年以後出生並有服役義務之四技部學生，倘規劃於就學期間服役者，各學期如有彈性修業需求，應分別於各學期開學兩週內提出申請。本校 114 學年度第 1 學期申請期間為：114 年 9 月 8 日至 9 月 20 日止，請符合資格並有申請意願之就學役男注意申請期限；相關規定及申請表件請逕至教務處『就學服役彈性修業專區』查詢。

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-101969.php?Lang=zh-tw>)

表 1- 教務處進修組各窗口業務專線-註冊、學籍

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>教務處進修組 113 學年度暑假服務時間</b> (114/6/23 至 9/7)<br>6/23(一) ~ 6/27(五) <b>13:30-21:30</b><br>6/30(一) ~ 8/28(四) <b>週一至週四 13:30-21:30</b> (週五為共同休假日，不上班)<br>9/01(一) ~ 9/05(五) <b>13:30-21:30</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| 大學部及專科部<br>企管系(科)：<br>張小姐<br>專線(02)2322-6238<br><a href="mailto:cindy61773@ntub.edu.tw">cindy61773@ntub.edu.tw</a>                                                                        | 財金系碩專班、資訊與決策<br>科學研究所碩專班<br>大學部財金系：<br>陳小姐<br>專線(02)2322-6239<br><a href="mailto:angela147@ntub.edu.tw">angela147@ntub.edu.tw</a> | 資管系(含學士後專班)、應<br>外系(科)：<br>陳小姐<br>專線(02)2322-6234<br><a href="mailto:alayumol9@ntub.edu.tw">alayumol9@ntub.edu.tw</a> |
| 企管系碩專班(EMBA)、財稅碩專班、商務系：<br>郭小姐<br>專線(02)2322-6235<br><a href="mailto:ol4680@ntub.edu.tw">ol4680@ntub.edu.tw</a>                                                                           | 會資系(含多元專長培力課程)、財稅系：<br>楊小姐<br>專線(02)2322-6233<br><a href="mailto:yahuiyang@ntub.edu.tw">yahuiyang@ntub.edu.tw</a>                 |                                                                                                                       |

表 2- 學務處進修部 各窗口業務專線

|                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 學雜費減免、弱勢助學金、會資系、財金系、商務系、資管系及應外系等 5 系請假缺曠業務： 郭小姐 專線 (02)2322-6252 | <a href="mailto:ak9233@ntub.edu.tw">ak9233@ntub.edu.tw</a>       |
| 就學貸款、平安保險、獎學金業務：<br>李小姐 專線 (02)2322-6245                         | <a href="mailto:leehanyu@ntub.edu.tw">leehanyu@ntub.edu.tw</a>   |
| 兵役、企管系(科)及財稅系請假缺曠業務：<br>施小姐 專線 (02)2322-6319                     | <a href="mailto:chingchun@ntub.edu.tw">chingchun@ntub.edu.tw</a> |
| 輔導、諮商： 林小姐 專線 (02)2322-6242                                      | <a href="mailto:lin0717@ntub.edu.tw">lin0717@ntub.edu.tw</a>     |

表 3- 進修部各系科所窗口業務專線 -選課、抵免

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 會計資訊系：何助教專線 (02)2322-6364   | <a href="mailto:muforjob@ntub.edu.tw">muforjob@ntub.edu.tw</a>     |
| 財務金融系：陳助教專線 (02)2322-6377   | <a href="mailto:yyyx1313@ntub.edu.tw">yyyx1313@ntub.edu.tw</a>     |
| 財政稅務系：連助教專線 (02)2322-6383   | <a href="mailto:mclien@ntub.edu.tw">mclien@ntub.edu.tw</a>         |
| 國際商務系：劉助教專線 (02)2322-6394   | <a href="mailto:liul00@ntub.edu.tw">liul00@ntub.edu.tw</a>         |
| 企業管理系：李助教專線 (02)2322-6399   | <a href="mailto:shul018@ntub.edu.tw">shul018@ntub.edu.tw</a>       |
| 資訊管理系：助教專線 (02)2322-6413    | 參考資管系網頁                                                            |
| 應用外語系：陳助教專線 (02) 2322-6421  | <a href="mailto:kuanshian@ntub.edu.tw">kuanshian@ntub.edu.tw</a>   |
| 通識教育中心：俞助教專線 (02) 2322-6441 | <a href="mailto:maggie0918@ntub.edu.tw">maggie0918@ntub.edu.tw</a> |
| 體育室：劉助教專線 (02) 2322-6350    | <a href="mailto:lean258456@ntub.edu.tw">lean258456@ntub.edu.tw</a> |