

114 學年度第 1 學期國立臺北商業大學(進修部-臺北校區)新生註冊須知

* 暑期(114/6/30~8/28)教務處進修組服務時間：週一至週四 13:30~21:30

學務處及各系辦服務時間：週一至週四 8:30~17:00

(週五為全校共同休假日)各單位連絡方式，詳見附表 1~附表 3

一、在學生應自行列印繳費單並於內完成繳費：

依據 114 學年度人工智慧科技應用學士後專班招生簡章規定：正取生/備取生「報到」時，需繳交學雜費收據證明單。

學士後專班正取生自 114 年 8 月 1 日(五)起請自行至「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單；備取生自 114 年 8 月 18 日(一)起自行至「臺灣銀行學雜費入口網」列印繳費單，並於報到時間前完成繳費。

※本校不另行寄發繳費單，請自行上網列印，對於學雜費費用有疑義者，請洽教務處進修組系所承辦人(參見表 1)。

繳費單列印步驟：

step1：臺灣銀行學雜費入口網站

(網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

step2：點選左側「繳費單查詢」功能、輸入以下資料：

- ①「代收類別」：請輸入「111992」。
- ②輸入學生之「身分證字號」。
- ③輸入學生之「學號」。
- ④「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為 YYYYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入「0700503」。
- ⑤輸入「圖型驗證碼」，再點選確認登入。

繳費方式：請持「繳費單」至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、超商，或以信用卡、ATM 轉帳、臺灣 pay(掃描繳費單上之臺灣 pay QR Code)繳費，完成註冊。

※下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：學校首頁-右上角點「學生」-「臺灣銀行學雜費入口」-「繳費單查詢」。



臺銀學雜費入口網

二、進修部學雜費悉依本校「114 學年學雜費收費標準表」辦理。本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準。

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

三、114 學年度【學士後專班】學雜費收費方式

進修部學士後專班學生每學期需繳交全額學雜費(每學期為新臺幣 34,200 元)、並繳交「電腦及網路通訊使用費」(非住宿生新臺幣 400 元、住宿生新臺幣 600 元)及依學務處每學年招標金額繳交「團體保險費」。

四、依本校學則及相關規定，新生及轉學生入學第一學期為配合入學資格審查作業，除依法服兵役、重病、學業因素及其他特殊原因申請核准外，不得辦理休學。

新生欲辦理休學者，應完成學雜費繳費註冊程序，再申請休學程序，學校後續依規定辦理學雜費退費，退費比例及標準：教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費退費基準。(注意：於開學日以前申請休學程序，可申請全額退費。)

(網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>)

五、**學雜費減免**每學期均須提出申請，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人 郭小姐，電話：(02)2322-6252。(請至本校首頁：學生事務處>學務處行政單位>學務處進修部>「學雜費減免、弱勢助學」網頁查詢。)

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-99533.php?Lang=zh-tw>)

六、進修部學生欲辦理**就學貸款**，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。

(注意：學士後專班新生如符合學雜費減免身分，欲辦理就學貸款，因學雜費係定額繳費，請先辦理學雜費減免，再持學雜費繳費單辦理就學貸款程序。)

① 進修部學生就學貸款相關訊息：

進入北商首頁→訊息公告→[[重要公告]]有關進修部就學貸款相關事項(114 學年度第 1 學期)

台北富邦銀行就學貸款申貸辦法請詳閱：

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-84212.php?Lang=zh-tw>)

(注意：就學貸款金額不可多貸，如有學雜費減免者(或學分抵免)，務請先辦理完成)

② 就學貸款申請流程：

符合學雜費減免身分者，先辦理學雜費減免(洽學務處進修部承辦人 郭小姐 (02)2322-6252) → 至「**臺灣銀行學雜費入口網**」進入下載學雜費繳費單 → 至**台北富邦銀行網站登錄申請**。

(網址：<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>)

③ 填寫後下載並列印『申請撥款通知書』。

④ 至台北富邦銀行分行辦理對保。

⑤ 依本校 114 學年度第 1 學期行事曆繳交就學貸款資料截止日期為 **114 年 9 月 30 日前(不含例假日)**，請於該日前辦妥就學貸款並交回學校(未依期限辦理或未繳件齊全文件者則視同放棄申辦就學貸款，不予受理)。各項手續辦妥後，請一定要將『**繳費單**』、『**申請撥款通知書**』及『**全戶籍謄本(含學生本人、父/母/配偶等)**』(全戶籍謄本者係指第一次辦理就貸申請，或戶籍內有異動者)交至學務處進修部辦理(**六藝樓二樓 203-1 室**)，受理時間以學務處進修部網頁公告為準，相關問題請洽學生事務處進修部承辦人李小姐，電話：(02)2322-6245。

⑥ 如有申請貸款書籍費等，退費時間約為學期末，如不願等候，請自行斟酌申請。

七、選課

- ① 第 1 階段、第 2 階段：選課時間為開學前，僅舊生可以選課。
- ② 第 3 階段：舊生、新生可選課，網路選課時間如下。

114 年 9 月 8 日(一)下午 14:00 至 9 月 13 日(六)晚間 23:59。

※預計於 7 月下旬於教務處進修部-最新消息公告選課相關訊息。開學當週如有選課問題，請逕洽各系辦公室。

※新生之專業必修課程由各所系科辦公室助教統一配課，不得退選；選修課程由學生自行於第 3 階段選課進行加退選。

※請於規定期限內完成選課，逾期不予受理。

八、**學生證**：註冊手續之完成需辦妥選課、繳費程序(含就學貸款及學雜費減免)，始完成註冊手續，已完成註冊手續者，以班為單位，統一於開學第三週，由教務處通知班代至教務處進修組領取學生證。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

九、**在學證明**：本校自 109 年度起免貼註冊章貼紙，完成當學期註冊程序(含繳費、選課)後，若有在學證明之需求，請於繳交學雜費後，自行上「學生資訊系統」下載在學證明印出紙本後，送到五育樓一樓教務處進修組加蓋戳章；或至「行政大樓 1 樓出納組旁自助繳費機」投幣申請及繳費可立即印出在學證明文件。

十、兵役緩徵、儘召申請

凡役齡(96 年次<含>以前)在學生，請 114 年 9 月 30 日前務必至學務處(進修部)承辦人施小姐，電話：(02)2322-6319 辦理緩徵、儘後召集申請。

十一、行事曆網址：教務處>常用連結>行事曆

網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw>

十二、保留入學相關規定

新生倘符合重大身心方面疾病需住院治療或長期在家休養者、因兵役法規定須服義務役者、因懷孕分娩或需撫育三歲以下子女者，得依本校學生申請保留入學資格相關規定申請保留入學；申請程序、年限及需具備證明資料等，請參見本校「學生申請保留入學資格辦法」規定。

(網頁：https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-59746_r151.php?Lang=zh-tw)

十三、抵免學分

- ① 欲申請抵免學分者請依「本校學生抵免科目學分辦法」及招生簡章抵免學分之相關規定辦理，檢具申請書及成績單乙份，依各系、所初核單位自行規定繳交之課程簡介、教學大綱等，逕向所屬系、所及相關單位提出申請並完成核章後，再送教務單位複

核。作業期間為開學後二週內提出並完成之，學生應於 114 年 9 月 20 日(六)前將完成各初核單位核章之抵免申請書送交教務單位辦理複核，逾期不予受理。

- ② 申請學分抵免之科目若為所屬所、系本學期開課課程，請自行提前於加退選期間完成學分抵免各項手續。

十四、新生健康檢查

- ① 臺北校區進修部新生團體健檢：學生活動中心二樓；一樓為報到繳費處。

114年9月6日（六）13:00~17:00			
報到時段	進修學制	報到時段	進修學制
13:00~13:20	資訊管理(含學士後專班)	14:50~15:10	碩士班
13:20~13:50	應用外語	15:10~16:00	企業管理(二專、四技)
13:50~14:20	會計資訊、財務金融	16:00~16:30	企業管理(二技)
14:20~14:50	財政稅務、國際商務		

- ② 現場收費並開立收據（費用為新台幣 800 元）。
- ③ 中午 12:00~13:00 為工作人員休息時段，不進行健檢，敬請配合！
- ④ 「學生健康資料卡」請於 114 年 9 月 1 日(一)09:00 起至 9 月 5 日(五)18:00 前務必掃描 QR cord 填寫，完成後不須列印。
- ⑤ 健檢當日注意事項及其他自行健檢方式之相關訊息，請參見本校環安衛中心環境暨健康保健組網頁公告--114 學年度新生健檢通知單。
- 網址：https://cesh.ntub.edu.tw/p/406-1056-110912_r1313.php?Lang=zh-tw
- ⑥ 如有洽詢事項請致電環安衛中心環境暨健康保健組(五育樓一樓)：
護理師(02)23226097、(02)23226098。



十五、「學術倫理教育」課程為學生畢業之必要條件，修課完畢需通過線上總測驗。

- ① 修課平台「臺灣學術倫理教育資源中心」(<https://ethics.moe.edu.tw/>)
- ② 登入方式：由「請選擇登入身分」→ 必修學生→ 臺北市→國立臺北商業大學→登入帳號密碼(帳號為學號，預設密碼為學號後五碼)→點選”我不是機器人”，即可登入自行修習本課程(登入後務必自行修改密碼，並妥善保管)。
- 若您還無法登入，可能是教務處進修組尚未替新生完成帳號建置及開通，敬請耐心等候公告或洽詢教務處進修組各系(所)承辦人協助！
- ※※請勿自行註冊，否則不予受理!! ※※**
- ③ 修課說明：學士後專班適用【大學部及專科部】課程，數位線上課程共 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，總修課時數為 6 小時。同學可自行安排上課時

間，系統會保留已完成之上課紀錄。畢業前修讀完畢，並列入學生畢業門檻條件，通過者始得領取畢業證書。

十六、校園 Gmail 為 學生學號@ntub.edu.tw

- ① 學校各單位重要訊息除公告在處室網頁外，亦常寄送至學生校園 Gmail，請學生善加使用校園 Gmail 帳號，開通時間預計為開學當週，相關說明請參閱資網中心網頁。
- ② 本校學生資訊系統帳號、密碼相關規則(如：校園 Gmail、WiFi、Microsoft 365、BlackBoard、全校授權軟體等)請參閱本校資訊與網路中心【學生資訊帳號說明】網頁：



學生資訊帳號說明

<https://inc.ntub.edu.tw/p/405-1011-76426,c3988.php?Lang=zh-tw>

表 1- 教務處進修組各窗口業務專線-註冊、學籍

教務處進修組 113 學年度暑假服務時間 (114/6/23 至 9/7) 6/23(一) ~ 6/27(五) 13:30-21:30 6/30(一) ~ 8/28(四) 週一至週四 13:30-21:30 (週五為共同休假日，不上班) 9/01(一) ~ 9/05(五) 13:30-21:30		
大學部及專科部 企管系(科)： 張小姐 專線(02)2322-6238 cindy61773@ntub.edu.tw	財金系碩專班、資訊與決策 科學研究所碩專班 大學部財金系： 陳小姐 專線(02)2322-6239 angela147@ntub.edu.tw	資管系(含學士後專班)、應 外系(科)： 陳小姐 專線(02)2322-6234 alayumol9@ntub.edu.tw
企管系碩專班(EMBA)、財稅碩專班、商務系： 郭小姐 專線(02)2322-6235 ol4680@ntub.edu.tw	會資系(含多元專長培力課程)、財稅系： 楊小姐 專線(02)2322-6233 yahuiyang@ntub.edu.tw	

表 2- 學務處進修部 各窗口業務專線

學雜費減免、弱勢助學金、請假缺曠業務： 郭小姐 專線 (02)2322-6252	ak9233@ntub.edu.tw
就學貸款、平安保險、獎學金業務： 李小姐 專線 (02)2322-6245	leehanyu@ntub.edu.tw
兵役： 施小姐 專線 (02)2322-6319	chingchun@ntub.edu.tw
輔導、諮商： 林小姐 專線 (02)2322-6242	lin0717@ntub.edu.tw

表 3- 進修部系科所窗口業務專線 -選課、抵免

資訊管理系：助教專線 (02)2322-6413	參考資管系網頁
--------------------------	---------